


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №14»  
Изобильненского городского округа Ставропольского края  
356140 Ставропольский край, г. Изобильный, ул. Доватора, 2 тел. 2-24-97  
ИНН2607000076 e-mail: [izodou14@mail.ru](mailto:izodou14@mail.ru)

Принято  
на заседании  
педагогического совета №1

«29» августа 2021г.

«Утверждаю»  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №14» ИГОСК  
Н.А. Блаватная

Согласовано  
председателем родительского комитета  
Сляднева Ю.Ю. 

«31» августа 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**внутренней системы оценки качества образования**  
**(ВСОКО)**  
**МБДОУ «Детский сад №14» ИГОСК**

г. Изобильный, 2021г



## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ «Детский сад №14» ИГОСК (далее ДОУ), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также общественное участие в оценке качества образования.

1.2 Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановления Правительства РФ от 05.08.2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказ Минобрнауки от 14.06.2013г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации»;
- Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей образовательной деятельности, подлежащей самообследованию»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.12.2014г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказ министерства образования Ставропольского края от 29.11.2019 года №1695-пр "Об утверждении Положения о региональной системе оценки качества образования в Ставропольском крае"

1.3 Внутренняя система оценки качества образования ДОУ (далее – ВСОКО) предназначена для управления качеством образования в ДОУ, обеспечения участников образовательных отношений достоверной информацией о качестве образования, предоставляемого ДОУ, и о тенденциях развития. В рамках ВСОКО осуществляется оценка качества образования, выполняемая самостоятельно ДОУ с помощью процедур мониторинга и контроля.

1.4 Основными пользователями результатов ВСОКО ДОУ являются: педагоги, родители (законные представители), воспитанников.

1.5 ДОУ обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.



Настоящее положение действует до принятия нового. Все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом руководителя ДОУ.

## **2. Основные цели, задачи, принципы внутренней оценки качества образования в ДОУ.**

### **2.1 Цель ВСОКО:**

- получение информации о состоянии качества образования в ДОУ;
- формирование информационной основы принятия управленческих решений.

### **2.2 Задачи ВСОКО:**

- обеспечение надежности и технологичности процедур оценки качества образования;
- определение качества образовательных программ с учетом ФГОС ДО и запросов основных потребителей образовательных услуг;
- определение качества фактических образовательных условий ДОУ к условиям реализации образовательной программы ДОУ;
- определение качества результатов освоения образовательной программы;
- оценка состояния и эффективности деятельности ДОУ;
- повышение квалификации педагогов в области оценки качества образования, анализа и использования результатов оценочных процедур;
- обеспечение открытости и доступности проводимых процедур по оценке качества образования;
- обеспечение руководителя ДОО аналитической информацией, необходимой для принятия управленческих решений и определения тенденций развития ДОУ.

2.3 Реализация цели и задач ВСОКО осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- сопоставимости системы показателей с региональными и федеральными аналогами;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора



данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;
- повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- минимизации и сопоставимости системы показателей, единства подходов в вопросах реализации основных направлений оценивания (содержания, технологий, используемого инструментария) с муниципальными, региональными аналогами;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДОУ.

2.4 Методологические основания ВСОКО ДОУ опираются на следующие подходы:

- комплексный подход обеспечивает оптимальное функционирование внешней и внутренней оценки и совместное использование ее результатов при принятии решений разного уровня, а также предполагает формирование комплекса инструментов, обеспечивающих оценку условий и качества образовательного процесса, достижений воспитанников и предполагающих возможность интеграции результатов оценки в единые показатели;
- информационный подход позволяет изучить результаты и условия образования с единых позиций, исследовать объекты системы оценивания как системы, способной воспринимать, хранить и передавать информацию, являющуюся основанием для принятия решений о совершенствовании образовательной системы.

### **3. Организация, содержание, механизмы и технологии внутренней оценки качества образования**

3.1 Предметом ВСОКО в ДОУ является деятельность, основанная на систематическом анализе:

- качества содержания и организации образовательной деятельности;
- качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность;
- качества результатов образовательной деятельности.

3.2 Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:

1. Нормативно-установочный этап:



- изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих ВСОКО;
- подготовка приказа о проведении ВСОКО в ДОУ;
- определение направлений, основных показателей, критериев, инструментария ВСОКО;
- определение организационной структуры, ответственных лиц, которые будут осуществлять оценку качества образования.

2. Информационно-диагностический этап:

- сбор информации с помощью подобранных методик.

3. Аналитический этап:

- анализ полученных результатов;
- сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков.

4. Итогово-прогностический этап:

- предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива, родительской общественности;
- разработка дальнейшей стратегии работы ДОУ.

3.3 Источниками данных для оценки качества образования являются:

- контроль;
- мониторинг;
- самообследование;
- экспертные оценивания;
- анкетирование;
- социологический опрос;
- статистическая отчетность;
- другие оценочные материалы.

3.4 Содержание ВСОКО ДОУ по объектам оценки качества образования определяется:

- требованиями ФГОС ДО к структуре и содержанию Основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО) и адаптированной образовательной программы дошкольного образования (АООП ДО), требованиями Методических рекомендаций по разработке и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (ДООП ДО);
- требованиями ФГОС ДО к развивающей предметно-пространственной среде (РППС);
- психолого-педагогическим, кадровым, материально-техническим и финансовым условиям реализации Программ, а также требованиями к эффективности реализации Программы развития ДОУ в части обеспечения условий для организации образовательного процесса;
- требованиями ФГОС ДО к результатам освоения образовательной программы дошкольного образования и



требованиями к качеству образовательных достижений обучающихся образовательных учреждений.

3.5 Механизмами ВСОКО в соответствии с законодательством и региональной моделью оценки качества образования являются:

3.5.1 оценка качества Программ, реализуемых в ДОУ:

- + целостность представления Программ;
- + разработанность Программ;
- + структуры и содержание Программ;
- + отражение в содержании Программ специфики ДОУ
- + качество образовательного процесса (организованного взрослым и самостоятельной детской деятельности)
- + качество взаимодействия всех участников образовательных отношений.

3.5.2 Оценка качества условий реализации Программ:

- + качество психолого-педагогических условий реализации Программ;
- + качество развивающей предметно-пространственной среды ДОУ;
- + качество кадровых условий реализации Программ;
- + качество материально-технических условий реализации Программ;
- + качество финансовых условий реализации Программ;
- + качество Программы развития ДОУ.

3.5.3 Оценка качества результатов освоения Программ:

- + сформированность у обучающихся предпосылок учебной деятельности (дети подготовительных групп)
- + участие обучающихся в конкурсах различного уровня и направленности (дети старших и подготовительных групп)
- + результативность участия обучающихся в конкурсах различного уровня и направленности (дети старших и подготовительных групп)
- + здоровье воспитанников (динамика)
- + удовлетворенность родителей (законных представителей) воспитанников качеством образовательных услуг.

3.6. Периодичность проведения, направления (объект), методы, исполнители, ответственные ВСОКО в ДОУ определяются *Годовой циклограммой ВСОКО*.

3.7 Показатели и критерии оценки по всем направлениям внутренней оценки качества образования, технологии проведения оценки качества образования определяются *Программой ВСОКО ДОУ*.

3.8 *Аналитический отчет по итогам проведения ВСОКО* оформляется в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

3.9 Результаты оценки качества образования рассматриваются на итоговом Педагогическом совете в конце учебного года.



3.10 Локальные акты, на основании которых в течение учебного года функционирует система оценки качества образования, утверждаются приказом руководителя.

#### **4. Организационная структура и функциональная характеристика внутренней оценки качества образования в ДОУ.**

4.1 Организационная структура ДОУ, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию ДОУ, педагогический совет, рабочую группу педагогов ДОУ.

##### 4.2 Администрация ДОУ:

- + формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО ДОУ и приложений к ним, утверждает их приказом руководителя ДОУ и контролирует их исполнение;
- + разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы ВСОКО ДОУ, участвует в этих мероприятиях;
- + обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДОУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- + организует систему мониторинга качества образования в ДОУ, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;
- + анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДОУ;
- + организует изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО;
- + обеспечивает условия для подготовки педагогов ДОУ и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- + обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни оценки качества образования;
- + формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДОУ за учебный год, самообследование деятельности ДОУ);
- + принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

##### 4.3 Рабочая группа ДОУ:

- + разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ДОУ;



- + участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов ДОУ;
- + содействует проведению подготовки работников ДОУ и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- + проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития воспитанников и формируют предложения по их совершенствованию;
- + готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ДОУ.

#### 4.4 Педагогический совет:

- + принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО ДОУ;
- + принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- + принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в ДОУ;
- + участие в оценке и результативности труда работников ДОУ;
- + содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- + принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в ДОУ;
- + заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организации и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в ДОУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДОУ.

### **5. Реализация и содержание внутренней оценки качества образования.**

#### 5.1 Реализация ВСОКО в ДОУ осуществляется посредством:

- контроля;
- мониторинга.

#### 5.2 В ДОУ осуществляются следующие виды контроля:

- плановый;
- внеплановый (оперативный);
- административный.





5.3 Плановый контроль осуществляется в соответствии с планом работы ДОУ, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в его организации.

5.3.1 Виды планового контроля:

- *Тематический контроль* – изучение и анализ деятельности ДОУ по одному направлению деятельности
- *Текущий контроль* – изучение результатов образовательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций, отбор наиболее рациональных методов работы.
- *Фронтальный контроль* – изучение и анализ по всем направлениям деятельности в одной из возрастных групп ДОУ.

5.3.2 Требования к проведению тематического контроля:

- до начала проведения тематического контроля руководитель ДОУ за 10 рабочих дней издает приказ о сроках, теме предстоящего контроля, назначение комиссии, утверждении плана-задания, установления итоговых материалов;
- план-задание определяет специфические особенности (вопросы) контроля и должен обеспечить получение достоверной информации, сравнимость результатов контроля и обоснованность выводов в итоговом материале. План-задание предстоящего контроля составляется старшим воспитателем.
- продолжительность тематического контроля не должна превышать 5 дней (в одной группе);
- проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- результаты контроля оформляются в виде аналитической справки с отражением в ней фактов, выводов и предложений;
- информация о результатах контроля доводится до работников ДОУ в течение 7 дней с момента завершения;
- должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель ДОУ;
- руководитель ДОУ по результатам тематического контроля в течение 7 дней издает приказ.

5.3.3 Требования к текущему контролю:



- направления и периодичность текущего контроля определяются годовым планом и результатами внутреннего контроля;
- результаты текущего контроля оформляются в виде графиков, циклограмм, схем с краткими выводами и предложениями;
- результаты текущего контроля доводятся до сведения сотрудников на совещаниях при заведующей, методических совещаниях.

5.4 Внеплановый (оперативный) контроль осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов, и урегулировании конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

5.5 Административный контроль – контроль по выполнению нормативно-правовых и локальных актов ДОУ, выявление нарушений законодательства РФ.

Требования к административному контролю:

- направление и периодичность регламентируется локальными актами ДОУ;
- ответственность за проведение административного контроля несет заведующий ДОУ;
- результаты выносятся на административные планерки и собрание трудового коллектива.

## **6. Основные результаты реализации ВСОКО.**

6.1 формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ДОУ;

6.2 получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в ДОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

6.3 Представления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;

6.4 принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышения уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

6.5 прогнозирование развития образовательной системы в ДО.

## **7. Подведение итогов и оформление результатов внутренней оценки качества образования.**

7.1 Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения ВСОКО.

7.2 По итогам ВСОКО проводятся заседания педагогического совета ДОУ, производственные собрания, административные и педагогические совещания.



7.3 По итогам учебного года, на основании аналитической справки по итогам ВСОКО, определяются: качество условий образования в ДОУ, сопоставление с нормативными показателями, проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОУ для реализации ООП ДОУ в новом учебном году.

7.4 Аналитические данные являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования ДОУ, для разработки и корректировки программы развития ДОУ, основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ, дополнительных общеразвивающих программ ДОУ, годового плана ДОУ.

## **8. Делопроизводство**

8.1 Результаты ВСОКО (информационно-аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение 3х лет.

8.2 По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив ДОУ.