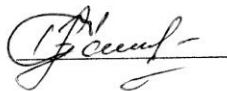


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №14»
Изобильненского городского округа Ставропольского края
356140 Ставропольский край, г. Изобильный, ул. Доватора, 2 тел. 2-24-97
ИНН 2607000076 e-mail: izodou14@mail.ru

«Согласовано»

консультант
ОО АИГО СК

 Чернова Н.А.

«Тверждено»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №14» ИГОСК
ИГОСК
Блаватная
31 августа 2023г.
Принято
на заседании
педагогического совета №1
«31»августа 2023г.



ГОДОВОЙ ПЛАН

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №14»
Изобильненского городского округа Ставропольского края
на 2023-2024 учебный год

г. Изобильный, 2023г.



Структура годового плана

| | |
|---|----|
| 1. Информационно-аналитический | 3 |
| 2. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса | 24 |
| 2.1 Повышение квалификации и профессионального мастерства | 24 |
| График аттестуемых на 2023-2024 образовательный период | 24 |
| Повышение профессиональной квалификации | 24 |
| Темы самообразования педагогов | 25 |
| 2.2 Организационно-методическая и педагогическая работа | 26 |
| Совещания при заведующем | 26 |
| Просмотры открытых ООД педагогов | 28 |
| Методическая работа с педагогическими кадрами | 29 |
| Консультации, семинары-практикумы, мастер-классы | 31 |
| Выставки, конкурсы, акции | 32 |
| Организация культурно-досуговой деятельности | 33 |
| Организация работы методического кабинета | 35 |
| Заседания психолого-медико-педагогического консилиума | 36 |
| Мероприятия по противопожарной безопасности | 37 |
| Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и детей | 40 |
| 3. Система внутреннего контроля | 42 |
| 4. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями | 47 |
| 4.1 Организация совместной деятельности с родителями в ДОУ | 47 |
| 4.2 План мероприятий по профилактике правонарушений и предупреждению семейного благополучия | 48 |
| 4.3 Совместная деятельность с социумом | 50 |
| 4.4 Мероприятия по профилактике детского дорожного транспортного травматизма | 53 |
| 4.5 План приемственности со школой | 56 |
| 5. Административно-хозяйственная работа | 58 |



Раздел 1. Информационно-аналитический

1.1 Информационная справка ДОУ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №14» Изобильненского городского округа Ставропольского края – это три отдельно стоящих здания, расположенных внутри жилого комплекса северо-западного микрорайона города.

Продолжительность пребывания детей в ДОУ с 7.30 до 17.30. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Прием детей в МБДОУ «Детский сад №14» ИГОСК осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников.

Образовательная деятельность осуществляется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности: серия Л035-01217-26/00268761 от 06.04.2018г. выдана Министерством образования Ставропольского края. Срок действия лицензии – бессрочно.

Общее количество групп – 12, из них: 4 группы компенсирующей направленности. Контингент детей – дети раннего и дошкольного возраста от 1.6 до 8 лет. Все группы сформированы на основе возрастного принципа.

В 2022-2023 учебном году детский сад посещали 284 детей

1-я младшая группа (2-3 года) – 2 группы (47 человек)

2-я младшая группа (3-4 года) – 1 группа (32 человек)

Средняя группа (4-5 лет) – 2 группы (54 человека)

Старшая группа 2 группы (5-6 лет) – 47 человек

Подготовительная группа 2 группы (6-7 лет) – 48 человек, а также 56 ребенка в группах с общим недоразвитием речи.

МБДОУ «Детский сад №14» ИГОСК функционирует в режиме развития.

В Учреждении хорошая материальная база, позволяющая успешно реализовывать задачи, направленные на психофизическое, здоровье сберегающее, коррекционное и интеллектуальное развитие, духовно-нравственное и художественно-эстетическое воспитание дошкольников.

2 музыкально-спортивных зала.

Методический кабинет

Медицинский кабинет

Групповые ячейки – отдельные оборудованные в соответствии с гигиеническими требованиями СанПин.

4 логопедических кабинета (оборудованных согласно требованиям СанПин, зонды)

2 кабинета психологической разгрузки

Экологическая комната

2 пищеблока (новое технологическое оборудование)

Собственная котельная

Оборудование и используемые в образовательном процессе спортивные площадки.

Эстетически благоустроена территория ДОУ. Имеются прогулочные веранды, участки оборудованы спортивным и игровым инвентарем. На территории высажены цветы, деревья кустарники в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Для осуществления воспитательно-образовательной деятельности сформирован коллектив педагогов с высшим и средним профессиональным образованием, способным обеспечить всесторонне развитие личности ребенка, а также создавать максимально комфортное пребывание в ДОУ.

Организационная структура



Заведующий ДОУ - Блаватная Наталья Александровна
Старший воспитатель – Соснова Ольга Руслановна
Ведущими задачами работы на 2022-2023 учебный год были:

- Повышать качество образовательных условий в ДОУ через совершенствование кадровых и психолого-педагогических условий, совершенствование предметно-пространственной среды.
 - Совершенствовать систему взаимодействия с семьей через участие семьи в образовательной деятельности, индивидуальной поддержки детей в семье. Расширить сферу дистанционного участия родителей в образовательном процессе ДОУ.
 - Обеспечить сетевое взаимодействие с социальными партнерами.
 - Внедрение «метода проекта» в образовательный процесс как условие, способствующее развитию познавательных-речевых способностей воспитанников ДОУ.
 - Построение системы работы для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) в возрасте с 4 до 7 лет, предусматривающей полную интеграцию действий всех специалистов дошкольного учреждения и родителей дошкольников.

1.2 Анализ результатов выполнения образовательной программы МБДОУ «Детский сад №14» ИГОСК по областям развития

Образовательная деятельность в общеразвивающих группах МБДОУ «Детский сад №14» ИГОСК ведется по основной общеобразовательной программе дошкольного образования (далее – ООП ДО), разработанной нашей дошкольной образовательной организацией самостоятельно (Приказ №62 от 31 августа 2022 года) в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования и с учетом комплексной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «Детство» под редакцией Т.И. Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцевой. Образовательная деятельность в группах компенсирующей направленности МБДОУ «Детский сад №14» ИГОСК ведется по адаптированной основной общеобразовательной программе дошкольного образования (далее – АООП ДО), разработанной нашей дошкольной образовательной организацией самостоятельно (Приказ №62 от 31 августа 2022 года) в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования и с учетом) комплексной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи Н.В. Нищевой

Содержание ООП ДО включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.

По положению о педагогической диагностике МБДОУ «Детский сад №14» ИГОСК, педагогическая диагностика проводится во всех возрастных группах 2 раза в год: в начале года и в конце. Такая периодичность обеспечивает возможность оценки динамики достижений детей, сбалансированность методов, не приводит к переутомлению воспитанников и не нарушает ход образовательного процесса.

Двухступенчатая система мониторинга позволяет оперативно находить неточности в построении педагогического мониторинга в группе и выделять детей с проблемами в развитии. Это позволяет своевременно разрабатывать для детей индивидуальные



образовательные маршруты и оперативно осуществлять психолого-методическую поддержку педагогов и воспитанников.

Педагогическая диагностика достижений ребенка направлена на изучение:

- деятельностных умений ребенка;
- интересов, предпочтений, склонностей ребенка;
- личностных особенностей ребенка;
- поведенческих проявлений ребенка;
- особенностей взаимодействия ребенка со сверстниками;
- особенностей взаимодействия ребенка со взрослыми.

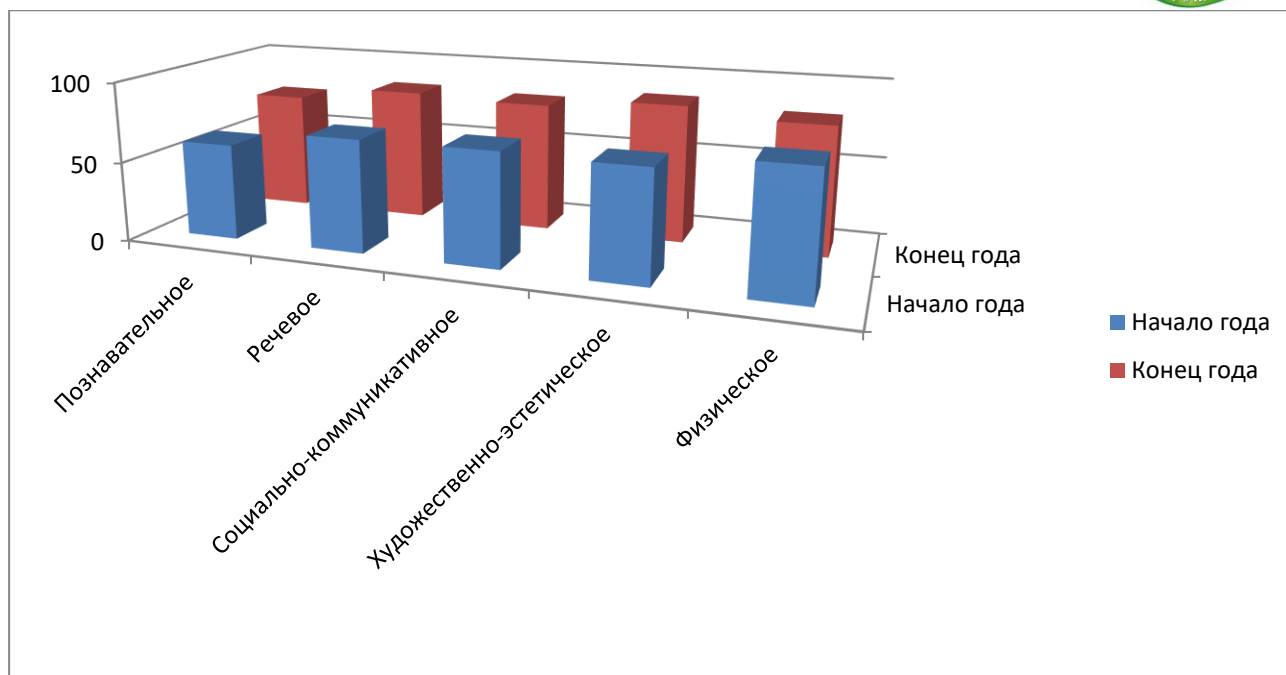
В диагностической деятельности педагога постоянно происходит сравнение результатов оценки развития конкретного ребенка с его же прежними достижениями, или с поведением других детей в настоящее время или в прошлом, или же с описанием поведения какого-то неизвестного нам лица. Это те аспекты сравнения, которые называются в педагогической диагностике индивидуальной, социальной или объективной соотносительной нормой.

В педагогической диагностике основными методами выступают включенное наблюдение и нестандартизированные беседы с детьми. Кроме того, используются диагностические ситуации, фактически провоцирующие деятельность ребенка, которую хотел бы пронаблюдать педагог.

Таблица №1

**Сводная таблица освоения образовательной программы
МБДОУ «Детский сад №14» ИГОСК**

| № п/п | Образовательные области | | Группы | | | | | Средний балл |
|-------|-------------------------------------|------|--------------|------------|---------------|--------------|------------------|----------------|
| | | | 1 младшие | 2 младшие | Средние | Старшие | Подготовительные | |
| 1 | Познавательное развитие | Н.г. | 39% | 49% | 71% | 72,3% | 68,9% | 60,04% |
| | | К.г. | 57% | 64% | 82% | 83% | 87,5% | 74,7% |
| 2 | Художественно-эстетическое развитие | Н.г. | 54% | 59% | 75% | 72,3% | 84,1% | 68,88% |
| | | К.г. | 71% | 82% | 84,7% | 87% | 91% | 83,14% |
| 3 | Речевое развитие | Н.г. | 50,1% | 59,6% | 78,2% | 74,8% | 89,5% | 70,44% |
| | | К.г. | 66% | 72% | 85% | 87% | 93,5% | 80,7% |
| 4 | Физическое развитие | Н.г. | 54,5% | 89,1% | 78,6% | 74,1% | 87,8% | 76,82 % |
| | | К.г. | 72% | 94% | 86,6% | 85,3% | 93,5% | 86,28% |
| 5 | Социально-коммуникативное развитие | Н.г. | 50,6% | 65,9% | 72,6% | 78,1% | 85,9% | 70,62% |
| | | К.г. | 67% | 78% | 81,3% | 85,3% | 91% | 80,52% |
| | Выполнение программы | Н.г. | | | | | | |
| | | К.г. | 66,6% | 78% | 83,92% | 85,5% | 91,3% | 81,1% |



Полученные данные свидетельствуют о том, что освоение программы идет на достаточно высоком уровне (81,1%). Отличие от прошлого образовательного периода незначительное (было 83,88% а стало 81,1%). Такие данные свидетельствуют о том, что педагогический процесс выстроен верно, при его реализации учитываются интересы всех участников образовательного процесса, насыщение среды и влияние педагога находится в оптимальном соотношении.

Анализируя полученные данные в разрезе образовательных областей можно сделать следующие выводы: наименьший процент освоения показала «Познавательное развитие» (74.7%). Стабильно высокие результаты показывает область «Речевое развитие», что позволяет говорить о том, что постановка и реализация годовых задач связанных с углублением и расширением знаний в данной области имеет положительные результаты. Однако низкий результат по «Познавательному развитию» ставит перед методической службой МБДОУ «Детский сад №14» ИГОСК необходимость усиленной работы по совершенствованию работы в данной области.

1.3 Анализ физкультурно-оздоровительной работы, создания условий охраны жизни и здоровья воспитанников.

Обязательной технологией используемой при реализации образовательной программы является здоровьесберегающая технология, которая включает все аспекты воздействия педагога на здоровье ребенка на разных уровнях:

-физкультурно-оздоровительные (направленные на физическое развитие и укрепление здоровья ребенка — технологии развития физических качеств, закаливания, дыхательной гимнастики и др.);

-обеспечения социально-психологического благополучия ребенка (обеспечивающие психическое и социальное здоровье ребенка и направленные на обеспечение эмоциональной комфортности и позитивного психологического самочувствия ребенка в процессе общения со сверстниками и взрослыми в детском саду и семье;

-технологии психолого-педагогического сопровождения развития ребенка в педагогическом процессе ДОУ;

-образовательные (воспитания культуры здоровья дошкольников, личностно-ориентированного воспитания и обучения);



-обучения здоровому образу жизни (сохранение и стимулирование здоровья) (использования физкультурной образовательной деятельности, коммуникативных игр, игровых ситуаций из серии «Уроки здоровья», проблемно-игровых (игротренинги, игротерапия), коммуникативные игры, самомассаж).

Физкультурно-оздоровительную работу в учреждении планируют и осуществляют педагоги, инструктор по физической культуре Спиридонова Р.Е., учителя-логопеды, педагог-психолог, муз. руководители, старший воспитатель Соснова О.Р., медицинский работник Шершнева О.А.. Качество образования дошкольников в области физической культуры обеспечивается созданием хороших условий для занятий детей физическими упражнениями, профессиональной компетентностью педагогов, организующих их двигательную деятельность, а также содержанием программы, используемой в дошкольном учреждении.

Эффективное функционирование системы образования дошкольников в области физической культуры в этом детском саду обеспечивается коллективом сотрудников дошкольного учреждения в тесном взаимодействии с семьей.

Система физкультурно-оздоровительной работы в детском саду включает в себя лечебно-профилактические мероприятия и физкультурно-оздоровительную деятельность.

Система физкультурно-оздоровительных мероприятий:

-утренняя гимнастика: в тёплое время года на свежем воздухе, в холодное – в музыкально-спортивном зале;

-непрерывная образовательная двигательная деятельность – 3 раза в неделю, один раз на свежем воздухе;

-физкультурные праздники и развлечения;

-ежедневные прогулки длительностью 3-4 часа (зимой при температуре не ниже – 15 С);

-элементы корригирующей гимнастики;

-дыхательная и зрительная гимнастика;

-оздоровительная гимнастика после сна;

-закаливающие процедуры: солнечные и воздушные ванны, босохождение по «дорожкам здоровья»;

-использование фитонцидов;

-санитарно – просветительская работа с родителями (законными представителями) и работниками ДОУ.

Таблица №2

Виды здоровьесберегающих технологий, реализуемых в МБДОУ «Детский сад №14» ИГОСК

| Виды технологий | Время проведения в режиме дня, возраст детей | Особенности методики проведения |
|---|---|---|
| 1. Технология сохранения и стимулирования здоровья | | |
| Подвижные и спортивные игры | Как часть занятия, на прогулке, в группе со средней степенью подвижности, ежедневно | Игры подбираются в соответствии с программой по возрасту детей. Используется только элементы спортивных игр |
| Физкультурные минутки | Во время занятий 1,5-2 минуты во всех возрастных группах | Используется для всех детей в качестве профилактики утомления |
| Пальчиковая гимнастика | С раннего возраста индивидуально, с подгруппой и всей группой | Рекомендуется всем детям, особенно с речевыми проблемами. Проводятся в любое время. |
| Дыхательная гимнастика | В разных формах физкультурно-оздоровительной работы, начиная с младшей | Проветривание помещения и обязательная гигиена полости носа перед проведением процедур |



| | | |
|--|---|---|
| | группы | |
| Гимнастика для глаз | Ежедневно 2-3 минуты в свободное время, в зависимости от интенсивности нагрузки, начиная с младшей группы | Используется показ воспитателя и использование наглядности |
| Закаливание (в т.ч. комплексы упражнений после сна) | Ежедневно начиная с раннего возраста | Комплексы физ упражнений в спальне и группе, ходьба по мокрым дорожкам, обширное умывание |
| Динамические паузы | Во время занятий и между ними по 2-5 минут по мере утомляемости, начиная с младшей группы | На занятиях в виде игр. Между занятиями в виде танцевальных движений, элементов релаксации |
| 2. Технологии обучения здоровому образу жизни | | |
| Проблемно-игровые (игротренинги и игротерапия) | В свободное время, можно во второй половине дня, время строго не фиксировано | Занятие может быть организовано не заметно для ребенка, посредством включения педагога в процесс игровой деятельности |
| Коммуникативные игры | 2 раза в неделю не более 30 минут со старшего возраста | Используются беседы, этюды и игры разной степени подвижности, занятия рисованием, лепкой и др. |
| Занятия из серии ЗОЖ | 1 раз в неделю не более 30 минут со старшего возраста | Включается в занятие в качестве элемента познавательного развития |
| Самомассаж | В зависимости от поставленных педагогом целей, сеансами либо в различных формах физкультурно-оздоровительной работы | Необходимо объяснять ребенку серьезность процедуры и дать детям элементарные знания о том, как не нанести вред своему организму |
| Точечный массаж | Проводится в преддверии эпидемий в осенний и весенний периоды в любое удобное время со старшего возраста | Проводится в соответствии с методикой. Используется наглядный материал |

Вся работа по физическому воспитанию детей проводится с учетом состояния здоровья детей и в согласовании с рекомендациями медицинских работников.

Для полноценного физического развития детей и удовлетворения их потребностей в движении в ДОУ созданы следующие условия:

- спортивная площадка для подвижных и спортивных игр;
- физкультурные центры (во всех группах);
- существует кабинет медицинского работника.

Материально-техническое оснащение и оборудование, пространственная организация среды ДОУ соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям и обеспечивают физкультурно-оздоровительную работу. В групповых комнатах имеются центры двигательной активности, оборудование и инвентарь которых подобраны с учетом возрастной адресованной, эстетических и гигиенических требований. Размещение и хранение пособий соответствует требованиям рациональности и доступности, соблюдается техника безопасности. У воспитателей имеются атрибуты для подвижных игр, спортивные инвентарь для игр с прыжками, игр с бросанием, ловлей, метанием.



В наличии имеется выносной материал для проведения подвижных игр на прогулке. Физкультурный инвентарь используется по назначению и периодически меняется с учетом выполнения программы, интересов детей и результатов индивидуальной работы.

Расположение мебели и игрового материала дает возможность детям удовлетворять двигательную активность. Помещения, участки и игровые площадки содержатся в чистоте и порядке.

Анализируя эффективность физкультурно-оздоровительной работы с детьми, следует отметить:

- Ведется мониторинг состояния здоровья и физического развития, заболеваемости детей и персонала;
- Решается проблема по проведению более углубленного и качественного утреннего приема для ограничения путей заноса инфекции в группы;
- Оздоровительная деятельность ДОО строится на основе диагностических данных здоровья детей и условий их жизнедеятельности;
- В дошкольном учреждении ведется санпросвет работы с сотрудниками родителями.

На основе анализа медико-педагогическим персоналом МБДОУ «Детский сад №14» ИГОСК были определены основные направления воспитательно - оздоровительной работы с детьми:

- Оценка здоровья детей при постоянном и ежедневном контроле его состояния.; совместные обходы групп старшей медицинской сестрой, психологом, старшим воспитателем;
- Охрана и укрепление психофизического здоровья ребенка: наблюдение и изучение эмоционального состояния детей, психологическое просвещение педагогического коллектива, индивидуальные и коллективные консультации для воспитателей и родителей, выработка рекомендаций;
- Помощь, педагогическая поддержка ребенку в период его адаптации к условиям дошкольного учреждения;
- Воспитание у детей потребности в здоровом образе жизни;
- Воспитание у дошкольников уверенности в своих силах и возможностях: утверждение демократического стиля общения взрослых с детьми, формирующего адекватную самооценку детей.

1.4 Анализ достижений уровня развития целевых ориентиров выпускниками МБДОУ «Детский сад №14» ИГОСК

Обследование воспитанников подготовительных групп №2, №3, №6 и №13 на предмет оценки форсированности предпосылок к учебной деятельности, показал, что у всех воспитанников-выпускников детского сада достаточно высокий уровень форсированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

| Достижение целевых ориентиров выпускниками ДОО | Высокий уровень | Средний уровень | Низкий уровень |
|--|------------------------|------------------------|-----------------------|
| Ребенок овладевает основными способами деятельности, проявляет инициативу и самостоятельность в деятельности, способен выбирать себе занятия, участников по совместной деятельности. | 70% | 28% | 2% |



| | | | |
|--|-----|-----|----|
| Обладает установкой положительного отношения к миру, к разным видам труда, другим людям и самому себе, обладает чувством собственного достоинства; активно взаимодействует со сверстниками и взрослыми, участвует в совместных играх. | 79% | 19% | 2% |
| Способен договариваться, учитывать интересы и чувства других, сопереживать неудачам и радоваться успехам других, адекватно проявляет чувства, верит в себя, разрешает конфликты. Умеет выражать и отстаивать свою позицию по разным вопросам. | 64% | 34% | 2% |
| Способен сотрудничать и выполнять как лидерские, так и исполнительские функции, и виды совместной деятельности. | 58% | 41% | 1% |
| Понимает, что все люди равны вне зависимости от их социального происхождения, этнической принадлежности, религиозных верований, физических и психических особенностей. | 72% | 26% | 2% |
| Проявляет эмпатию по отношению к другим людям, готовность прийти на помощь тем, кто в этом нуждается. | 81% | 19% | 0% |
| Проявляет умение слышать других и стремление быть понятым | 63% | 35% | 2% |
| Ребенок обладает развитым воображением, которое реализуется в разных видах деятельности, различает условную и реальную ситуации; умеет подчиняться правилам и социальным нормам. Умеет распознавать различные ситуации и адекватно их оценивать. | 73% | 24% | 3% |
| Ребенок достаточно хорошо владеет устной речью, может выражать свои мысли и желания, использовать речь для выражения своих мыслей, чувств и желаний, у ребенка складываются предпосылки грамотности. | 82% | 18% | 0% |
| У ребенка развита крупная и мелкая моторика; он подвижен, вынослив, владеет основными движениями, может контролировать свои движения и управлять ими | 94% | 6% | 0% |
| Ребенок способен к волевым усилиям, может следовать социальным нормам поведения и правилам в разных видах деятельности, во взаимоотношениях со взрослыми и сверстниками, может соблюдать правила безопасного поведения и навыки личной гигиены. | 63% | 35% | 2% |



| | | | |
|--|-----|-----|----|
| Проявляет ответственность за начатое дело. | 63% | 35% | 2% |
| Ребенок проявляет любознательность, задает вопросы взрослым и сверстникам, интересуется причинно-следственными связями, пытается самостоятельно придумывать объяснения явлениям природы и поступкам людей; склонен наблюдать, экспериментировать. Обладает начальными знаниями о себе, о природном, социальном мире, в котором он живет; знаком с произведениями детской литературы, обладает элементарными представлениями из области живой природы, естествознания, математики, истории и т. п.; способен к принятию решений, опираясь на свои знания и умения в различных видах деятельности. | 67% | 33% | 0% |
| Открыт новому, проявляет стремления к получению знаний, положительной мотивации к дальнейшему обучению в школе | 75% | 22% | 3% |
| Проявляет уважение к жизни (в различных ее формах) и заботу об окружающей среде. | 65% | 34% | 1% |
| Эмоционально отзывается на красоту окружающего мира, деятельность и т. д.. | 68% | 32% | 0% |
| Проявляет патриотические чувства, ощущает гордость за свою страну, ее достижения, имеет представление о ее географическом разнообразии, многонациональности, важнейших исторических событиях. | 71% | 29% | 0% |
| Имеет первичные представления о себе, семье, семейных ценностях, включая традиционные гендерные ориентации, проявляет уважение к своему и противоположному полу. | 79% | 21% | 0% |
| Соблюдает элементарные общепринятые нормы, имеет первичные ценностные представления о том, «что такое хорошо и что такое плохо», стремится поступать хорошо; проявляет уважение к старшим и заботу о младших. | 78% | 22% | 0% |
| Имеет начальные представления о здоровом образе жизни. Воспринимает здоровый образ жизни как ценность. | 89% | 8% | 3% |

Проведённая работа позволила сделать определённые выводы:

- Поэтапное формирование положительного отношения к школе обеспечивает её сознательное становление у детей.



- Использование разных форм педагогической работы с детьми 6-7 лет способствуют повышению и сохранению интереса у дошкольников к школе, учению, желанию занять новый социальный статус школьника.
- Оказание помощи родителям по вопросам формированию мотивационной готовности ребёнка к обучению в школе, помогает становлению внутренней позиции школьника и возникновению эмоционально-положительного отношения к школе, как у детей, так и у родителей.

Следовательно, разработанная система педагогической работы по преемственности между детским садом и школой ведёт к созданию условий для плавного перехода из дошкольного детства к систематическому школьному обучению

1.5 Анализ работы по реализации Рабочей программы воспитания МБДОУ «Детский сад №14» ИГОСК

Работа по реализации воспитательных задач педагогическим коллективом велась в строгом соответствии с Рабочей программой воспитания МБДОУ «Детский сад №14» ИГОСК (Приказ №62 от 31 августа 2022года).

Работа коллектива велась по следующим направлениям:

- Социальное
- Познавательное
- Физическое и оздоровительное
- Трудовое
- Этико-эстетическое

Реализация воспитательной работы велась как через акцентирование внимание воспитанников на ценностях прописанных в программе в различных видах деятельности, так и через досуговую деятельность. Более углубленное понятие давалось в рамках проектной деятельности.

Программа воспитания построена на основе базовых национальных ценностей российского общества: Родина, природа, дружба, семья, здоровье, человек, культура, труд, красота. В части, формируемой участниками образовательных отношений формировали ценности: традиции и малая родина; духовность и нравственность; знания.

В развивающую предметно-пространственную среду групп и ДОУ в целом вносились изменения: пополнялись центры патриотического воспитания; развивающие центры группы пополнены сменными материалами, оборудованием и инвентарем для решения воспитательных задач. При внесении изменений в РППС учитывались требования ФГОС ДО (п.3.3.4).

Специальные условия реализации программы воспитания создавались в группах компенсирующей направленности. Так в старших и подготовительных группах был подготовлен материал с учетом усложнения.

Необходимо пополнить РППС территории ДОУ.

Программа направлена на воспитание компетентного гражданина России, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, стремящегося сохранять духовные и культурные традиции многонационального народа России.

Базовые ценности формировались у детей поэтапно, через участие в ярких событийных мероприятиях в соответствии с календарным планом воспитательной работы и Годовым планом работы МБДОУ «Детский сад №14» ИГОСК, а в дальнейшем в течение всего образовательного периода систематически в основных видах деятельности, культурных практиках и режимных моментах.

Воспитательный процесс в детском саду осуществлялся с соблюдением ряда педагогических условий:

- лично-ориентированное взаимодействие детей и взрослых;



-предоставление каждому воспитаннику возможности выбора деятельности, средств, свободного доступа к различным материалам;

- создание РППС, способствующей формированию базовых ценностей по всем направлениям воспитания.

Средствами воспитания были выбраны разнообразные виды детской деятельности. Коллективу удалось установить с родителями партнерские отношения по вопросам воспитания детей. Они стали активными участниками различных мероприятий, направленных на решение поставленной основной цели программы. При взаимодействии с родителями обсуждался уклад ДОУ, который опирается не только на базовые, но и инструментальные ценности.

Достаточно высокую оценку получила программа воспитания и при мониторинге Программ воспитания, организованным Ставропольским институтом Переквалификации и профессиональной подготовки г. Ставрополя, проходивший в феврале 2023 года.

Вывод: В 2022-2023 учебном году программа воспитания реализована на удовлетворительном уровне. Большинство мероприятий прошли по плану и на достаточно высоком уровне. Все внесенные изменения в календарное планирование и создание условий были целесообразны и необходимы. Все участники образовательных отношений и другие заинтересованные лица приняли активное участие в воспитательной работе.

1.6 Анализ методической системы методической работы с кадрами

МБДОУ «Детский сад №14» ИГОСК укомплектован педагогическими и учебно-вспомогательными кадрами. Коллектив имеет хорошие перспективы в профессиональном развитии.

Образовательный процесс строился в строгом соответствии с Основной образовательной программой МБДОУ «Детский сад №14» ИГОСК (Приказ №62 от 31.08.2022), разработанной на основе комплексной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «Детство» под редакцией Т.И. Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцевой и основной адаптированной образовательной программе МБДОУ «Детский сад №14» ИГОСК разработанной на основе комплексной основной общеобразовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет под редакцией Н.В. Нищевой.

В МБДОУ «Детский сад №14» ИГОСК создана необходимая материальная база и условия для учебной и воспитательной работы, накоплен и продолжает накапливаться опыт воспитательной - образовательной работы, позволяющий заложить фундамент знаний воспитанников.

В работе ДОУ отмечаются следующие устойчивые плюсы:

1. Система мониторинга образовательных результатов воспитанников ДОУ свидетельствует об устойчивом улучшении результатов образованности по всем видам деятельности во всех возрастных группах

2 Взаимосвязь и сотрудничество с социумом.

3 Система использования средств ИКТ в образовательном процессе повышает эффективность образовательного процесса и способствует профессиональному росту педагогов ДОУ.

4 Анализ результатов анкетирования родителей показывает, что ДОУ является привлекательным для детей и их родителей. В детском саду дети чувствуют себя комфортно, а родители приветствуют и активно участвуют во всех начинаниях ДОУ.

5 Формирование компетентности педагогов: систематическое повышение квалификации педагогов, построение методической работы с учетом диагностики педагогов.



6 Педагоги ДОУ повышают свой профессиональный уровень через посещения МО, курсы повышения квалификации, самообразование, обучение в высших учебных заведениях, приобретают и изучают новинки методической литературы.

Приоритеты развития ДОУ:

1 Сохранение и укрепление здоровья воспитанников, приобщения к здоровому образу жизни и вовлечения в спортивно-массовые мероприятия.

2 Развитие интеллектуальных и творческих способностей воспитанников средствами ИКТ.

3 Развитие имиджа образовательной среды ДОУ.

В течение всего образовательного периода работы состоялось 4 плановых педагогических совета:

Педагогический совет №1 Приоритетные направления образовательной политики МБДОУ «Детский сад №14» ИГОСК

1. Итоги летней оздоровительной работы. Анализ состояния здоровья и физического развития детей по результатам летней оздоровительной кампании

2. Утверждение:

- Образовательной программы на 2022-2023 учебный год
- Утверждение годового плана работы
- Согласование расписания организованной и графиков работы специалистов
- Рассмотрение и утверждение Рабочей программы воспитания на 2022-2023 образовательный период
- План работы по повышению уровня квалификации педагогов, аттестации, самообразования, курсовой переподготовки
- Рассмотрение и утверждение локальных нормативных актов ДОУ

Педагогический совет №2 Использование метода проекта в познавательно-речевом развитии дошкольников

1. Выполнение решений педагогического совета №1.

2. Актуальность проектной деятельности в развитии интеллектуального потенциала дошкольников.

3. Проектная деятельность педагогов ДОО в свете требований ФГОС ДО.

4. Итоги тематического контроля «Использование проектного метода в интеллектуальном развитии дошкольников».

5. Анализ анкетирования родителей, законных представителей на тему «Интеллектуальные способности моего ребенка».

6. Интеллектуальный марафон для педагогов.

Педагогический совет №3 Современные технологии построения партнерских взаимоотношений семьи и ДОУ

1. Выполнение решений педагогического совета № 3

2. Инновационные формы и методы работы с родителями, направленные на сотрудничество педагога с семьёй

3. Кейс-технология - как современная технология максимального вовлечения каждого в работу по решению ситуации

4. Современные технологии построения партнерских взаимоотношений семьи и ДОУ

5. Использование интерактивных методов сотрудничества с семьей в интересах ребенка

6. Организация диалога с родителями дистанционно

7. Разное

Педагогический совет №4 Итоги работы педагогического коллектива по решению годовых задач 2022-2023 учебный год

1. Выполнение решений педагогического совета №3



2. Итоги состояния образовательной деятельности ДООУ за 2022-2023 образовательный период
3. Анализ работы с родителями
4. Анализ работы ДООП
5. Анализ оздоровительной работы за 2022-2023 год
6. Анализ профессионального роста педагогов (курсы повышения переквалификации, аттестация, самообразование)
7. Утверждение плана ЛОП на 2023 год

С введением в профессиональную деятельность педагогов дошкольного образования введена Федеральная образовательная программа (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022г. №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования») и внесением изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования» утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 (редакция с изменениями №955 от 08.11.2022) были внесены изменения в методическую работу коллектива.

Одним из вопросов на педагогическом совете №3 проведенном 28 февраля 2023 года «Изменения в законодательстве Российской Федерации». Педагогов ознакомили с основными изменениями вступающие в силу с 01 сентября 2023 года. Для организации работы по внесению изменений в основную образовательную программу, адаптированную основную образовательную программу и локальные нормативные акты МБДОУ «Детский сад №14» ИГОСК была утверждена рабочая группа из педагогов детского сада и план работы рабочей группы:

- Старшего воспитателя Соснову О.Р. – председатель рабочей группы;
- Учитель-логопед Буренко Ю.Н.
- Воспитателя Чучвареву Н.Ю.
- Педагога-психолога Павлову А.Д.
- Воспитателя логопедической группы Чукло Н.А.

В соответствии с планом работы были проведены тематические педагогические часы:

- «Изменения в ФОП ДО. Целевой раздел» 09.03.2023 года
- «Изменения в ФОП ДО. Содержательный раздел» 30.03.2023
- «Изменения в ФОП ДО. Программа воспитания» 11.04.2023
- «Организационный раздел ФОП ДО» 18.04.2023

При подготовке к итоговому педагогическому совету был проведен цикл мероприятий по подбору учебно-методического комплекта для реализации образовательной программы на 2023-2024 образовательный период. Были приобретены пособия:

- Школа супергероев. Образовательная программа по формированию у детей старшего дошкольного возраста предпосылок медиа компетентности Илюхиной Ю.В., Головнева М. Г.
- Патриотическая палитра Е.А. Поповой
- «Я люблю Россию» Н.В. Нищевой, Ю.А. Кирилловой
- «От звука к букве» Е.В. Колесниковой

Приказом ОО АИГОСК №308 от 31 марта 2023 года учитель-логопед Буренко Ю.Н. была включена в состав рабочей группы по созданию окружной образовательной программы «Азбука родного края».

В течение всего образовательного периода МБДОУ «Детский сад №1;» ИГОСК являлся участником пилотного проекта по внедрению сетевой модели взаимодействия



образовательной организации и социального партнера. В качестве сетевого партнера был выбран Музей истории г. Изобильного. Взаимодействие происходило путем реализации ДООП «Истоки Родины».

Педагогический коллектив МБДОУ «Детский сад №14» ИГОСК в 2022-2023 образовательном периоде был представлен:

- 1 заведующий;
- 1 старший воспитатель;
- 1 педагог-психолог;
- 4 учителя-логопеда;
- 1 инструктор по ФИЗО;
- 3 музыкальных руководителя (2 сотрудника по внешнему совместительству);
- 8 воспитателей групп компенсирующей направленности;
- 13 педагогов общеразвивающих групп.

В течение 2022-2023 образовательного периода к работе приступили 3 педагога без опыта работы в дошкольном учреждении: воспитатели Удовенко Виктория Константиновна, Цветковская Алена Николаевна; педагог-психолог Павлова Анастасия Дмитриевна.

Проведенная работа выявила следующий уровень готовности педагогов к реализации образовательной программы.

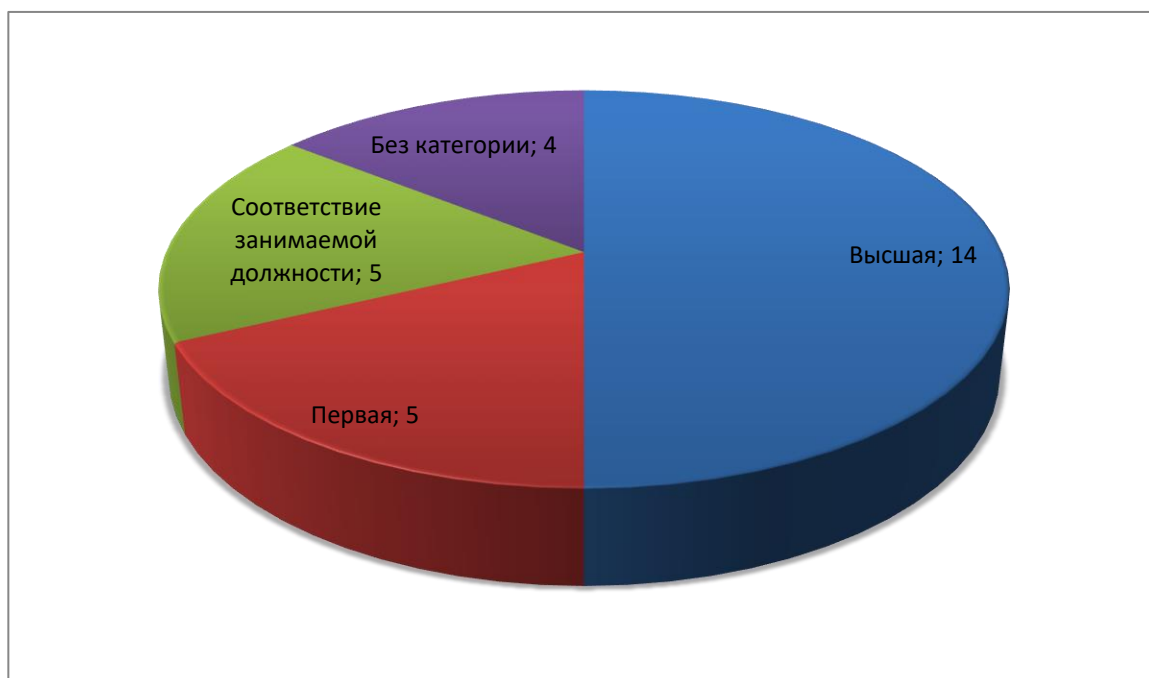
| <i>Качество подготовки педагогов</i> | <i>Всего педагогов</i> | <i>% к общему числу педагогических кадров</i> |
|--------------------------------------|------------------------|---|
| Уровень образования: | | |
| • Высшее педагогическое | 19 | 68 |
| • Среднее специальное | 9 | 32 |
| Квалификационная категория | | |
| • Высшая | 14 | 50 |
| • Первая | 5 | 18 |
| • Соответствие занимаемой должности | 5 | 18 |
| • Без категории | 4 | 14 |

Уровень образования педагогов МБДОУ «Детский сад №14» ИГОСК





Квалификационные категории педагогов МБДОУ «Детский сад №14» ИГОСК



В этом учебном году прошли аттестацию:

- на высшую квалификационную категорию воспитатели Керюта Людмила Николаевна, Аришина Маргарита Анатольевна, Соснова Ольга Руслановна
- на первую квалификационную категорию воспитатель Погудина Виктория Михайловна
- на соответствие занимаемой должности воспитатели Пулина Анастасия Владимировна, Мироненко Елена Сергеевна, учитель-логопед Волкова Екатерина Андреевна.

В 2022-2023 образовательном периоде педагоги проходили курсовую подготовку на различных образовательных площадках:

- Толстова Марина Николаевна – «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи» 36 часов
- Цветковская Алена Николаевна – «Организация образовательного процесса для детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС» 36 часов, «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации» 16 часов
- Удовенко Виктория Константиновна - «Организация образовательного процесса для детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС» 36 часов, «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации» 16 часов

В целях распространения опыта работы в ноябре 2022 года воспитатель Погудина Виктория Михайловна приняла участие в отборочном туре всероссийского конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года 2022».

В мае 2023 года воспитанники Быков Евгений и Джалилова Василиса под руководством музыкального руководителя Волосниковой Светланы Васильевны заняли первое место в окружном фестивале творческих коллективов образовательных учреждений ИГОСК «Великой победе посвящается» Участие детей в Фестивале "КТК - Талантливым детям.



В июле 2023 года воспитатель Чучварева Наталья Юрьевна заняла 2 место в муниципальном этапе краевого конкурса «Зеленый огонек 2023» в номинации «Лучший воспитатель ДОО по обучению детей ПДД и их пропаганде среди родителей» Царенко Елена Николаевна заняла 1 место в краевом конкурсе «Детский сад года-2023» в номинации «Лучший воспитатель-профессионал, работающий со здоровье сберегающей образовательной технологией».

В октябре 2022 года учитель-логопед Буренко Юлия Николаевна заняла 2 место в краевом этапе V Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Учитель-дефектолог России – 2022» в номинации «Логопед года»

В целях обмена и распространения педагогического опыта с педагогами округа были организованы методические объединения педагогов округа:

23 марта 2023 года Буренко Ю.Н, Полшковой И.Т, Еременко В.В, Волковой Е.А было организовано районное методическое объединение для логопедов . По теме «Повышение педагогического мастерства и поддержка профессиональной деятельности педагогов ДОО по реализации образовательной области «Речевое развитие»

Наряду с положительными моментами есть и проблемы, которые необходимо решить:

Проблемы в организации предметно-пространственной среды, с учетом поддержки детской инициативы и самостоятельности

Недостаточное оснащение прогулочных участков оборудованием.

Затруднения у педагогов при реализации новых направлений развития воспитанников прописанных в ФООП ДО и ФАОП ДО (в области формирования навыков медиа компетентности, развития звуковой культуры речи у воспитанников 2 младшей группы и т.д.)

1.7 Анализ системы взаимодействия с родителями

В МБДОУ «Детский сад №14» ИГОСК организована информационно-консультативная помощь родителям (логопедическая, психологическая), ведется анкетирование. Во всех возрастных группах для родителей проводятся консультации, беседы по различным вопросам касающихся развития детей. Родители принимают активное участие в массовых мероприятиях ДОО: конкурсы, спортивные праздники, акции «Добрых дел».

Анализ работы учреждения с родителями показал, что сотрудничество с семьей реализуется достаточно успешно. Вовлечение родителей в единое образовательное пространство «Детский сад - семья» осуществляется на достаточно высоком уровне.

Социальное партнерство рассматривается коллективом ДОО как совместная деятельность, обеспечивающая развитие личности ребенка, как комплекс мер по модернизации дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО, за счет максимальной консолидации ресурсов, где стратегическая цель - создания целостной системы психолого-педагогического сопровождения семьи в вопросах оздоровления, воспитания и развития воспитанников ДОО. В ДОО реализуются проекты социального партнерства с семьей в направлениях: физкультурно-оздоровительном, художественно-эстетическом, познавательном, речевом, социально-коммуникативном.

Метод проектов апробирован и востребован педагогическим коллективом детского сада в работе с детьми, а так же в совместной профессиональной творческой деятельности педагогов, объединенных единой целью и согласованными методами, направленными на решение общих проблем. Проектный метод оптимизирует процесс сотрудничества педагогов и родителей.

По результатам анкетирования родителей «Выявление степени удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг» (май - 2023 год), получены следующие результаты:



| № п/п | Критерий анкетирования | Процент опрошенных |
|-------|--|--------------------|
| 1. | Удовлетворенность населения полнотой и актуальностью информации на официальном сайте образовательной организации | 95% |
| 2. | Удовлетворенность населения полнотой и актуальностью информации на стендах образовательной организации | 90% |
| 3. | Удовлетворенность материально-технической базой организации | 81,2% |
| 4. | Удовлетворенность условиями для обучения детей с ОВЗ, детей-инвалидов | 73.2% |
| 5. | Удовлетворенность комфортностью условий предоставления услуг в организации | 89.9% |
| 6. | Удовлетворенность психологическим климатом в образовательной организации | 94% |
| 7. | Удовлетворенность организацией учебно-воспитательного процесса | 95,4% |
| 8. | Удовлетворенность возможностями, предоставляемым организацией для всестороннего развития обучающихся (воспитанников) | 90,2% |
| 9. | Удовлетворенность обеспечением охраны жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) и их безопасности в образовательной организации | 92,3% |
| 10. | Удовлетворенность оздоровительными мероприятиями в образовательной организации | 87% |
| 11. | Удовлетворенность доброжелательностью и вежливостью работников организации при первичном контакте с посетителями | 98,1% |
| 12. | Удовлетворенность оздоровительными мероприятиями в образовательной организации обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию | 92% |
| 13. | Готовность рекомендовать организацию знакомым | 91,3% |

Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

1.8 Анализ коррекционной работы в МБДОУ «Детский сад №14» ИГОСК

Самые главные участники инклюзивного обучения – здоровые дети и дети с ОВЗ. Организация совместного обучения предусматривает не только вовлечение детей с ОВЗ в учебный процесс, но и их активное участие в жизни детского сада. Опыт показал, что чем раньше происходит включение детей с ОВЗ в общую группу, совместное проживание, тем быстрее усиливает совместную социализацию детей и позволяет преодолеть сложившиеся в обществе стереотипы по отношению к инвалидам.

Адаптированная программа МБДОУ «Детский сад № 14» осваивалась очно, через следующие формы организации деятельности ребенка:

- индивидуальные коррекционно-развивающие занятия (учитель – логопед, педагог - психолог);



- совместная деятельность педагога и ребенка;
- самостоятельная деятельность детей;

Все индивидуальные, подгрупповые, групповые, интегрированные занятия в соответствии с Программой носили игровой характер, были насыщены разнообразными играми и развивающими игровыми упражнениями и ни в коей мере не дублировали школьные формы обучения.

С учетом имеющихся возможностей в МБДОУ «Детский сад №14» в 2022-2023 учебном году были определены основные задачи коррекционной деятельности педагогов и специалистов в оказании помощи детям с ТНР:

1. Развитие личности ребенка (с учетом его индивидуальных физических и умственных возможностей).
2. Осуществление полноценной социальной адаптации в группе сверстников.
3. Проведение коррекционно-педагогической работы с детьми.
4. Подготовка к школьному обучению и профилактика нарушений письменной речи.

Содержание коррекционной работы обеспечивало:

- выявление особых образовательных потребностей детей с ОВЗ;
- осуществление индивидуально ориентированной психолого-медико- педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии);
- возможность освоения детьми с ограниченными возможностями здоровья Программы и их интеграции в образовательном учреждении.

Воспитательно-образовательный процесс в группах с детьми ОВЗ условно подразделялся на:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения);
- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
- самостоятельную деятельность детей;
- взаимодействие с семьями детей.

Коррекционно-развивающий процесс реализовывался во взаимодействии воспитателей, учителя - логопеда, педагога – психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре. Образовательный процесс в МБДОУ «Детский сад №14» строился на использовании современных личностно-ориентированных технологий, направленных на партнерство, сотрудничество и сотворчество педагога и ребенка. Самостоятельная деятельность предполагала свободную деятельность воспитанников в условиях созданной педагогами (в том числе совместно с детьми) развивающей предметно-пространственной среды.

Коррекционная работа

На начало учебного года прошли комиссию ТППК и зачислены на логопункт 22ребенка. (14 детей первично, 8 человек остались на второй год обучения, т.к. имеют сложные речевые нарушения и обучение рассчитано на 2 года).

Со всеми детьми проводились индивидуальные и подгрупповые занятия, направленные на коррекцию выявленных нарушений: звукопроизношения, развитие фонематического слуха, лексико-грамматического строя речи, обогащение словаря, развитие связной речи.



1.9 Итоги административно-хозяйственной работы и материально-технических условий.

Одним из важных показателей эффективности воспитательное-образовательного процесса является комплексный подход к оборудованию предметно-пространственной среды ДОУ. Улучшение материально-технической базы ДОУ является одной из приоритетных задач администрации МБДОУ «Детский сад №14» ИГОСК

Территория детского сада озеленена насаждениями: имеются различные виды деревьев и кустарников, клумб и газонов. На постоянной основе проводится осмотр и выделение сухих деревьев и веток, подлежащих удалению. Выделена площадь для хозяйственной зоны. Участки групп оснащены малыми формами для игровой деятельности, оборудован для развития основных движений.

Материальная база МБДОУ «Детский сад №14» ИГОСК формировались на протяжении многих лет. Общие условия оптимальны, обеспечивают нормальный уровень жизнедеятельности, оснащен современной мебелью и инвентарем, имеется необходимое физкультурное оборудование, а также методическое обеспечение.

ДОУ функционирует в соответствии с нормами СанПиНа. Водо-, газо- и электроснабжения отвечает санитарно-гигиеническим требованиям. В детском саду строго соблюдается пожарная безопасность, все помещения оснащены противопожарной сигнализацией. Регулярно проводится инструктаж по ТБ с сотрудниками, занятия с детьми по эвакуации.

В МБДОУ «Детский сад №14» ИГОСК налажено и своевременно проводилось:

- Оформление договоров, заявок, счетов;
- Контроль санитарного состояния и содержания всех внутренних и внешних помещений, складов;
- Завоз продуктов питания, контроль их качества, обеспечение надлежащих условий их хранения;
- Работа с централизованной бухгалтерией (составление сметы на новый бюджетный год, контроль за своевременной родительской оплатой, ежедневный подсчет меню, снятие натуральных остатков, анализ выполнения детодней);

В летний оздоровительный период совместно с ПАО «Завод Атлант» был организован масштабный ремонт пищеблока №1: заменено кафельное покрытие стен, выровнен потолок, покрашены двери, приобретена необходимая кухонная утварь (ковши для разлива напитков, тены для электроплиты и .т.д.)

По итогам финансового года была выявлена значительная экономия денежных средств. На них администрация МБДОУ «Детский сад №14» ИГОСК приобрела:

- Ноутбук 1 шт.
- Микрофон 2 шт.
- Триммер для покоса травы 1 шт

В связи с назревшей потребностью в ремонте помещений 3 корпуса расположенного на по адресу ул. Электронная, 3, и наличием свободных групповых ячеек в корпусе №2, расположенному по адресу ул. Доватора,2, было принято решение о переводе групп №12, 13,14 на основную территорию. Корпус по ул. Электронной временно закрыт для проведения дальнейших ремонтных работ.

В летний оздоровительный период педагогами совместно с родителями были произведены ремонт групповых ячеек №11, спальни группы №9.



1.10 Цели и задачи на 2023-2024 образовательный период

Анализируя полученные результаты можно смело сказать что детский сад находится в режиме развития. Коллектив работает слаженно и на высоком профессиональном уровне, что подтверждает мнение родителей и Учредителя.

Перспективы развития:

- продолжать работу по укреплению материально-технической базы, привлечению дополнительных ресурсов для развития ДОУ, повышению уровня оснащённости групп в соответствии с ФГОС ДО;
- продолжать работу по оснащению ДОУ методической и учебной литературой, соответствующей требованиям ФООП ДО, ФАОП ДО и ФГОС ДО;
- расширять спектр реализуемых в ДОУ дополнительных общеразвивающих программ;
- совершенствовать взаимодействие с семьей, искать новые эффективные, актуальные и востребованные формы взаимодействия и сотрудничества учитывая мнения и предложения родителей (законных представителей), направленных на улучшение работы организации;
- продолжать работу по повышению профессиональной компетентности, проектной и информационной культуры педагогических работников в условиях реализации ФГОС дошкольного образования;
- продолжать работу по созданию условий для построения образовательной деятельности, направленной на интеллектуальное, творческое, физическое развитие воспитанников;
- продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников: использование в деятельности ДОУ здоровьесберегающих технологий, создание условий для сбалансированного питания детей, укрепление их физического и психического здоровья;
- создавать в ДОУ условия для развития детей с ограниченными возможностями здоровья.

Годовой план МБДОУ «Детский сад №14» ИГОСК составлен на основе следующих нормативных актов:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 ФЗ (с изменениями и дополнениями от 24.06.2023)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 01.12.2022 № 1048)
- СанПин 1.2.3668-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648-20 утвержден Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №96
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования» утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 (редакция с изменениями №955 от 08.11.2022)
- Уставом МБДОУ «Детский сад №14» ИГОСК



- Образовательной программой МБДОУ «Детский сад №14» ИГОСК (ОП МБДОУ «Детский сад №14» ИГОСК)

На 2023-2024 образовательный период поставлены следующие цели и задачи:

Цель: построение работы ДОУ в соответствии с ФОП и ФАОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Годовые задачи МБДОУ «Детский сад №14» ИГОСК на 2023-2024 образовательный период:

1. Повышение качества образовательных условий в ДОУ через совершенствование предметно-пространственной среды.
2. Совершенствование совместной работы ДОУ и семьи, вовлечение родителей в процесс патриотического и духовно-нравственного воспитания дошкольников.
3. Создание системы оздоровительных мероприятий с целью обеспечения комплексного подхода к решению задач по снижению детской заболеваемости.
4. Обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как Гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности через реализацию региональной образовательной программы "Азбука родного края".
5. Построение системы работы для детей с тяжелыми нарушениями речи в возрасте с 4 до 7 лет, в соответствии с требованиями федеральной общеобразовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи.



Раздел 2. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса

2.1. Повышение квалификации и профессионального мастерства

График аттестуемых на 2023-2024 учебный год

| ФИО | Должность | Категория | Заявленная категория | Дата аттестации |
|------------------------------|-----------------------------------|--------------|----------------------|-----------------|
| Волкова Екатерина Андреевна | Учитель-логопед | соответствие | первая | Апрель 2024г |
| Мироненко Елена Сергеевна | Воспитатель | соответствие | первая | Апрель 2024г |
| Спиридонова Раиса Евгеньевна | Инструктор по физической культуре | первая | Высшая | Ноябрь 2023г |
| Харина Наталья Васильевна | Воспитатель | соответствие | первая | Апрель 2024г |
| Чучварева Наталья Юрьевна | Воспитатель | первая | высшая | Ноябрь 2023г |
| Цветковская Алена Николаевна | Воспитатель | | соответствие | Март 2024г |

Повышение профессиональной квалификации

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов, уровня их теоретических знаний, а также совершенствование практических навыков и умений, повышающихся в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

| № | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный исполнитель |
|---|---|------------------------------|---------------------------|
| Организация работы по повышению квалификации педагогов | | | |
| 1 | Разработка плана по повышению квалификации педагогов | Август | Ст.воспитатель |
| 2 | Отслеживание графиков курсовой подготовки | В течение года | Ст.воспитатель |
| 3 | Прохождение педагогами курсов | По плану курсовой подготовки | Ст.воспитатель |
| 4 | Обновлении банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки | В течение года | Ст.воспитатель |
| 5 | Посещение педагогами методических объединений и семинаров | По плану ОО АИГОСК | Педагоги, специалисты |
| Организация работы педагогов по самообразованию | | | |
| 1 | Выбор тематики и направлений самообразования | август | Педагоги |
| 2 | Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию | В течение года | Ст.воспитатель |



| | | | |
|--|--|----------------|-----------------------------------|
| 3 | Организация выставок методической литературы | В течение года | Ст.воспитатель |
| 4 | Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДОУ | В течение года | Ст.воспитатель |
| Наставничество над молодыми специалистами | | | |
| 1 | Консультация, оказание помощи и ответы на интересующие вопросы | август | Ст.воспитатель, педагог-наставник |
| 2 | Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ | сентябрь | Ст.воспитатель, педагог-наставник |
| 3 | Посещение занятий молодого специалиста. Обсуждение, помощь | ноябрь | Ст.воспитатель, педагог-наставник |
| 4 | Консультация и ответы на интересующие вопросы | В течение года | Ст.воспитатель, педагог-наставник |

Темы самообразования педагогов на 2023-2024 учебный год

| № | Ф.И.О. | Тема углубленной работы |
|----|--------------------|--|
| 1 | Аришина М.А. | Развитие мелкой моторики у дошкольников через дидактические игры. |
| 2 | Белолипецкая Л. В. | «Формирование навыков здорового образа жизни у дошкольников» |
| 3 | Буренко Ю.Н. | Современные методики «запуска» речи у неговорящих детей. |
| 4 | Волосникова С. В. | Развитие вокальных способностей одарённых детей |
| 5 | Григорьева И.В. | «Нравственное воспитание детей 5-6 лет через художественную литературу» |
| 6 | Еременко В.В. | Подготовка детей к ОНР к обучению грамоте через использование коррекционно-развивающих игр и наглядного материала. |
| 7 | Волкова Е.А | «Развитие речи двигательной координации детей» |
| 8 | Кривунёва И.Н. | Приобщение детей к истокам русской народной культуры. |
| 9 | Лысенко В. В. | Духовно-нравственное развитие детей посредством чтения художественной литературы. |
| 10 | Мироненко Е.С | Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности. |
| 11 | Надеина Л.В. | Экологическое воспитание детей дошкольного возраста |
| 12 | Полшкова И.Т. | Развитие фонематического восприятия через игры, упражнения, художественное слово. |
| 13 | Погудина В.М | Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников. |
| 14 | Речицкая Ю.В | Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми. |
| 15 | Чучварева Н.Ю | «Развитие связной речи старшего дошкольного возраста» |



| | | |
|----|------------------|--|
| 16 | Соснова О.Р. | Сенсорное развитие детей младшего дошкольного возраста. |
| 17 | Спиридонова Р.Е. | Применение здоровьесберегающих технологий на занятиях физической культурой в работе с детьми дошкольного возраста |
| 18 | Толстова М.Н | Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста изобразительной деятельности с использованием нетрадиционных приемов и материалов. |
| 19 | Тунян Р. Г. | «Театрализованная деятельность как средство развития личности ребенка» |
| 20 | Харина Н.В. | Активизация словаря детей младшего дошкольного возраста через малые фольклорные жанры |
| 21 | Царенко Е.Н. | Развитие математических представлений в дошкольном возрасте. |
| 22 | Чукло Н.А. | Формирование основ безопасности жизнедеятельности через познавательную активность. |
| 22 | Удовенко В.К | «Развитие речи у детей 3-4 лет, посредством дидактических игр » |

2.2. Организационно-методическая и педагогическая работа Совещания при заведующем ДОУ

| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
|---|--|----------|--|
| 1 | <p>1. Результаты августовского совещания педагогических работников. Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы МБДОУ на 2023-2024 образовательный период.</p> <p>2. Организация работы ДОУ в 2023/2024 учебном году</p> <p>3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений.</p> <p>4. Организация работы педагогического коллектива в соответствии с ОП ДО и АОП МБДОУ «Детский сад №14» ИГОСК в соответствии с ФОП ДО.</p> <p>5. Организация контрольной деятельности в ДОУ</p> <p>6. Подготовка к отопительному сезону</p> <p>7. Подготовка и проведение групповых родительских собраний.</p> <p>8. «Педагогический капустник» ко дню дошкольного работника</p> | Сентябрь | Заведующий Ст. воспитатель Зам. зав. по АХР |
| 2 | <p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Корректировка плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников.</p> | Октябрь | Заведующий Ст. воспитатель Зам. зав. по АХР Ст. медсестра |



| | | | |
|---|--|---------|---|
| | <p>3.Результативность контрольной деятельности.</p> <p>4. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ</p> <p>5. Подготовка к осенним праздникам.</p> <p>6. Подготовка территории ДОУ к зиме</p> <p>7.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями и семьями группы риска. Апробация ИАС «Профилактика».</p> <p>8. Организация и проведения тренировки по действиям персонала в случае террористической угрозы.</p> | | |
| 3 | <p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Анализ заболеваемости за квартал</p> <p>3. Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников, профилактике травматизма</p> <p>4. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>5. Подготовка к педсовету.</p> <p>6. Подготовка и проведение групповых родительских собраний.</p> <p>7. Подготовка и проведени инвентаризации МБДОУ</p> | Ноябрь | <p>Заведующий Ст. воспитатель</p> <p>Зам. зав. по АХР Ст. медсестра</p> |
| 4 | <p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Подведение промежуточных итогов по внедрению в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Анализ внедренных изменений.</p> <p>3. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; обеспечение безопасности</p> <p>4. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей</p> <p>5. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>6. Финансовая дисциплина. Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности</p> | Декабрь | <p>Заведующий Ст. воспитатель Зам. зав. по АХР Ст. медсестра</p> |
| 5 | <p>1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за 2023 год.</p> <p>4. Самоанализ работы ДОУ за второе полугодие 2023г.</p> <p>5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, отчет ответственного по ОТ за первое полугодие.</p> | Январь | <p>Заведующий Ст. воспитатель Зам. зав. по АХР Ст. медсестра</p> |



| | | | |
|---|---|---------|---|
| 6 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка к праздникам 23 февраля и 8 Марта 4. Обсуждение результатов коррекционно-развивающей работы за первое полугодие 5. Подготовка к педсовету 6. Подготовка и проведение групповых родительских собраний. | Февраль | Заведующий Ст. воспитатель Зам. зав. по АХР Ст. медсестра |
| 7 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Анализ заболеваемости за квартал. 3. Результативность контрольной деятельности. 4. Анализ работы ответственного по ОТ в ДООУ за год | Март | Заведующий Ст. воспитатель Зам. зав. по АХР Ст. медсестра |
| 8 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка к выпускным утренникам. 4. Анализ питания в МДОУ за 1 квартал 2023г. 5. Проведение тренинга по эвакуации детей в случае пожара 6. Организация месячника по благоустройству территории детского сада. 7. Обсуждения плана мероприятий по празднованию Дня Победы 2024 | Апрель | Заведующий Ст. воспитатель Зам. зав. по АХР Ст. медсестра |
| 9 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Анализ заболеваемости за месяц. 3. Результативность контрольной деятельности. 4. Подготовка к итоговому педсовету 5. Эффективность работы органов самоуправления в ДООУ. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период. | Май | Заведующий Ст. воспитатель Зам. зав. по АХР Ст. медсестра |

2.3 Методическая работа с педагогическими кадрами

Просмотры открытых ООД педагогов

| № | Ф.И.О. | Образовательная область | Месяц |
|---|--------------------|-------------------------------------|---------|
| 1 | Аришина М.А. | Художественно-эстетическое развитие | Май |
| 3 | Белолипецкая Л. В. | Познавательное развитие | Ноябрь |
| 4 | Буренко Ю.Н. | Речевое развитие | Октябрь |
| | Волкова Е.А | Познавательное развитие | апрель |
| 5 | Еременко В.В. | Речевое развитие | Ноябрь |
| 6 | Кривунёва И.Н. | Художественно-эстетическое развитие | Февраль |
| 7 | Лысенко В. В. | Познавательное развитие | Февраль |



| | | | |
|----|------------------|-------------------------------------|---------|
| 13 | Толстова М.Н. | Художественно-эстетическое развитие | Апрель |
| 16 | Соснова О.Р. | Познавательное развитие | Май |
| 17 | Спиридонова Р.Е. | Физическое развитие | Ноябрь |
| 18 | Толстикова Т.В. | Речевое развитие | Февраль |
| 19 | Тунян Р. Г. | Познавательное развитие | Февраль |
| 20 | Харина Н.В. | Познавательное развитие | Март |
| 21 | Царенко Е.Н. | Речевое развитие | Октябрь |
| 22 | Чукло Н.А. | Познавательное развитие | Ноябрь |

Планирование педагогических советов

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|--|-------------|---|
| 1. | <p>Педагогический совет №1 Новые горизонты в образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад №14» ИГОСК</p> <p>Цель: определение целей и задач на образовательный период 2023-2024</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> Итоги летней оздоровительной работы. Утверждение: <ul style="list-style-type: none"> Образовательной программы, Адаптированной образовательной программы на 2023-2024 учебный год Утверждение годового плана работы Согласование расписания организованной и графиков работы специалистов План работы по повышению уровня квалификации педагогов, аттестации, самообразования, курсовой переподготовки Рассмотрение и утверждение локальных нормативных актов ДОУ в связи с введением ФОП и ФАОП ДО, внесением изменений в ФГОС ДО, изменением в порядок проведения аттестации педагогических кадров | Август 2023 | Заведующий Блаватная Н.А., ст. воспитатель Соснова О.Р. |
| 2. | <p>Педагогический совет №2 Педагоги и родители – творческий тандем</p> <p>Цель: Изучение состояния работы по взаимодействию ДОУ и семьи по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> Выполнение решений педагогического совета №1 | Ноябрь 2023 | Заведующий Блаватная Н.А., ст. воспитатель Соснова О.Р. |



| | | | |
|----|--|-----------------|--|
| | <p>2. Отчёт воспитателей по патриотическому воспитанию детей в своей группе.</p> <p>3. Выступление в режиме интерактивного общения «Необходимость формирования у детей представлений о родном крае, культурных традициях русского народа»</p> <p>4. <i>Досуговые формы взаимодействия с родителями:</i> семейный праздник, развлечение, выставки выходного дня, издание семейных газет, встречи с интересными людьми</p> <p>5. Деловая игра «Знатоки РППС»</p> <p>6. Разное</p> | | |
| 3. | <p align="center">Педагогический совет №3</p> <p align="center">Создание условий для всестороннего развития нравственно-патриотического потенциала детей дошкольного возраста, воспитания гражданственности через построение целостного педагогического процесса</p> <p>Цель: Систематизировать знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам гражданско-патриотического воспитания средствами реализации региональной образовательной программы «Азбука родного края».</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение промежуточных итогов работы по апробации региональной программы «Азбука родного края»: проблемы, замечания, предложения по улучшению работы. 2. Опыт работы инструктора по ФИЗО «Активный отдых и формирование навыков туризма как средство формирования патриотических чувств дошкольника» 3. Консультация музыкального руководителя «Роль музыки в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников» 4. Итоги тематической проверки на тему: «Организация работы воспитателя по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников». 5. Деловая игра «Путешественники» 6. Разное | Февраль 2024 | Заведующий Блаватная Н.А., ст. воспитатель Соснова О.Р. |
| 4. | <p align="center">Педагогический совет №4</p> <p align="center">Итоги педагогической работы за 2023-2024 образовательный период, перспективы</p> <p>Цель: подведение итогов работы педагогического</p> | Май 2024 | Заведующий Блаватная Н.А., ст. воспитатель Соснова О.Р. |



| | | |
|---|--|--|
| <p>коллектива за образовательный период</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений педагогического совета №3 2. Итоги состояния образовательной деятельности ДООУ за 2023-2024 образовательный период 3. Анализ работы с родителями 4. Анализ работы ДООП 5. Подведение итогов работы за 2023-2024 период по реализации региональной образовательной программы «Азбука родного края» 6. Анализ профессионального роста педагогов (курсы повышения переквалификации, аттестация, самообразование) 7. Утверждение плана ЛОП на 2024 год | | |
|---|--|--|

Консультации. Семинары-практикумы. Мастер-классы.

| № | Содержание | Форма | Сроки | Ответственные |
|-----|--|---------------------------------|-----------------------|---|
| 1. | План работы на месяц, отчет о проделанной работе | Педчас | Первый четверг месяца | Ст. воспитатель |
| 2. | Математические игры своими руками | Мастер-класс | Сентябрь | Воспитатель Белолипецкая Л.В. |
| 3. | РППС – как средство поддержки инициативы и самостоятельности детей | Круглый стол | Октябрь | Воспитатель Чучварева Н.Ю. |
| 4. | Использование QRкодов в работе педагога | Семинар-практикум | Октябрь | Воспитатель Соснова О.Р. |
| 5. | Педагоги и родители – творческий тандем | Консультация | Ноябрь | Воспитатель Цветковская А.Н. |
| 6. | Игра как средство патриотического воспитания | Интерактивная беседа | Ноябрь | Воспитатель Лысенко В.В. |
| 7. | Среда как третий педагог | Консультация | Декабрь | Старший воспитатель Соснова О.Р. |
| 8. | Формирование культурной идентичности дошкольников средствами народной культуры | Обобщение педагогического опыта | Декабрь | Воспитатель Аришина М.А. |
| 9. | Картотечное планирование календарно-воспитательной работы с дошкольниками | Семинар-практикум | Январь | Воспитатель Погудина В.М. |
| 10. | Образовательная кинезиология | Мастер-класс | Январь | Инструктор по ФИЗО Спиридонова Р.Е. |



| | | | | |
|-----|---|---------------------------|---------|--|
| 11. | Чтение художественной литературы как средство развития звуковой культуры речи дошкольника | Консультация | Февраль | Учитель-логопед Еременко В.В. |
| 12. | Народные подвижные игры как часть воспитания гражданской идентичности и патристических чувств у дошкольников | Педагогическая мастерская | Февраль | Воспитатель Чукло Н.А., инструктор по ФИЗО Спиридонова Р.Е. |
| 13. | Интерактивные формы работы с семьями воспитанников | Консультация | Март | Воспитатель Надеина Л.В. |
| 14. | Использование народного музыкального творчества в рамках реализации регионального компонента. Создание картотеки. | Мастер-класс | Март | Музыкальный руководитель Сосова Т.Е. |
| 15. | Формирование нравственно-патристических чувств через приобщение детей к истории и культуре родного края | Интерактивное общение | Март | Воспитатель Тунян Р.Г. |
| 16. | Формирование гражданской позиции у дошкольников через организацию предметно-развивающей среды | Презентация | Апрель | Воспитатель Григорьева И.В. |
| 17. | Влияние изобразительной деятельности на воспитание и развитие личности ребёнка | Консультация | Апрель | Воспитатель Кривунева И.Н. |
| 18. | Как подготовить предметно-пространственную развивающую среду в летний оздоровительный период в ДОУ | Консультация | Май | Старший воспитатель Царенко Е.Н. |
| 19. | Развитие социальной инициативы у детей дошкольного возраста | Круглый стол | Май | Старший воспитатель Соснова О.Р. |

Выставки, конкурсы, акции

| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
|----|---|----------|--------------------------------|
| 1. | Выставка детских работ «В мире без террора» | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| | Фестиваль конструирования «Мой город» | | Ст. воспитатель |
| 2. | Акция «Братья наши меньшие» | Октябрь | Ст. воспитатель, |
| | Выставка детских поделок «Мой Изобильный» | | Воспитатель Кривунева И.Н. |
| | Выставка детских рисунков «Осенние напевы» | | Воспитатель Григорьева И.В. |
| 3. | Смотр-конкурс «Центр детской активности «Азбука родного края» | Ноябрь | Ст. воспитатели, члены жюри |
| | Фотовыставка «Машины глаза» | | Ст. воспитатели |
| | Выставка детских работ «Символы страны» | | Воспитатель Чучварева Н.Ю. |



| | | | |
|----|---|---------|---|
| 4. | Выставка детских рисунков «В каждом ребенке есть художник» | Декабрь | Воспитатель Аришина М.А |
| | Выставка детских рисунков «Зима хрустальная» | | Ст. воспитатель |
| | Выставка детских работ «Мастерская Деда Мороза» | | Воспитатель Погудина В.М. |
| 5. | Выставка детских поделок «Очумелые ручки» | Январь | Воспитатель Толстова М.Н. |
| | Акция «Каждой пичужке по кормушке» | | Ст. воспитатель Царенко Е.Н. |
| | Акция «Блокадный хлеб» | | Воспитатели старших и подготовительных групп |
| 6. | Акция «Посылка солдату» | Февраль | Ст. воспитатель |
| | Выставка детских работ (из бросового материала) «Военная техника» | | Воспитатели групп |
| 7. | Выставка детских работ «Весенняя капель» | Март | Воспитатели групп |
| | Выставка детских работ «Я рисую Крым» | | Ст. воспитатель |
| 8. | Выставка детских творческих работ «Дорога в космос» | Апрель | Воспитатели групп |
| | Творческая мастерская «Герои мультфильмов» | | Воспитатели групп |
| | Выставка детских газет «Специальный выпуск газеты» | | |
| | Акция «Георгиевская ленточка» | | Ст. воспитатель |
| 9. | Выставка рисунков «Ми, труд, Май» | Май | Воспитатели групп |
| | Выставка детских поделок «Расписное яичко да кулич» | | Ст. воспитатель, муз. руководитель |
| | Фотовыставка «Зеленая Россия» | | Учитель-логопед Буренко Ю.Н. |
| | Смотр-конкурс «Лучший участок» | | Ст. воспитатель |

Организация культурно-досуговой деятельности

| Мероприятие | Участники | Сроки | Ответственные |
|--------------------------------------|-------------------------|----------|--|
| Праздник «День Знаний» | Все группы | Сентябрь | Муз. руководители Волосникова С.В., Шелковина О.Н., воспитатели групп |
| «Хочу стать грамотным» | Ст. и подг. группы | | Учитель-логопед Буренко Ю.Н., воспитатель ст. и подг. групп |
| Концерт «День дошкольного работника» | Ср., ст, и подг. гр. | | Муз. руководители Волосникова С.В., Шелковина О.Н., воспитатели групп |
| Спортивный досуг «Малыши-крепыши» | Мл. и ср. группы | | Инструктор по ФИЗО Спиридонова Р.Е. |



| | | | |
|--|------------------------|---------|--|
| Спортивное развлечение «Азбука здоровья» | Ст. и подг. группы | | Инструктор по ФИЗО Спиридонова Р.Е. |
| Физкультурный досуг «Веселые старты» | Все группы | Октябрь | Инструктор по ФИЗО Спиридонова Р.Е. |
| Утренники «Осенний фейерверк» | Все группы | Ноябрь | Муз. руководители Волосникова С.В., Шелковина О.Н., воспитатели групп |
| Досуг «Мы сильны единством» | Ср, ст, и подг. группы | | Воспитатели групп |
| Концерт «Для мамочки моей» | Ст. и подг. группы | | Муз. руководители Волосникова С.В., Шелковина О.Н., воспитатели групп |
| Досуг «Посвящение в волонтеры» | Подг. группы | Декабрь | Старший воспитатель Соснова О.Р. |
| Новогодние утренники «Новогодний фейерверк» | Все группы | | Муз. руководители Волосникова С.В., Шелковина О.Н., воспитатели групп |
| Физкультурный досуг «Соревнования снеговиков» | Мл. и ср. группы | | Инструктор по ФИЗО Спиридонова Р.Е. |
| Физкультурный досуг «Народные игры» | Ст. и подг. группы | | Инструктор по ФИЗО Спиридонова Р.Е. |
| Игровая программа «Крещение Господнее» | Ст. и подг. группы | Январь | Муз. руководители Волосникова С.В., Шелковина О.Н., воспитатели групп |
| Спортивная игровая программа «Малые олимпийские игры» | Ст. и подг. группы | | Инструктор по ФИЗО Спиридонова Р.Е. |
| Спортивная игровая программа «Игры зимой» | Мл. и ср. группы | | Инструктор по ФИЗО Спиридонова Р.Е. |
| Спортивно-музыкальный праздник «Я похож на папу» | Мл. и ср. группы | Февраль | Инструктор по ФИЗО Спиридонова Р.Е. |
| Спортивно-музыкальный праздник «Мальчики и папы – brave солдаты» | Ст. и подг. группы | | Инструктор по ФИЗО Спиридонова Р.Е. |
| Утренник «Весенний фейерверк» | Все группы | Март | Муз. руководители Волосникова С.В., Шелковина О.Н., воспитатели групп |
| Досуг «Поможем Весне» | Мл. и ср. группы | | Инструктор по ФИЗО Спиридонова Р.Е. |
| Досуг «Игры наших бабушек» | Ст. и подг. группы | | Инструктор по ФИЗО Спиридонова Р.Е. |
| Квест «Загадки космоса» | Подг. группы | Апрель | Воспитатели групп |
| Спортивный досуг «Азбука здоровья» | Все группы | | Инструктор по ФИЗО Спиридонова Р.Е. |
| Спортивное развлечение | Ст. и подг. | | Инструктор по ФИЗО |



| | | | |
|---|----------------|-----|--|
| «Юнные пожарники» | группы | | Спиридонова Р.Е. |
| Праздничный концерт «9 Мая – День Победы» | Подг. гр | Май | Муз. руководители Волосникова С.В., Шелковина О.Н., воспитатели групп |
| Соревнования «Зарница» | Подг. группы | | Инструктор по ФИЗО Спиридонова Р.Е. |
| Выпускной балл | Подгот. группы | | Муз. руководители Волосникова С.В., Шелковина О.Н., воспитатели групп |

Организация работы методического кабинета

| Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|--|----------------|----------------|
| Подбор и систематизация документационного и информационного обеспечения образовательного процесса в ДОУ | В течение года | Ст.воспитатель |
| Разработка положений, регламентирующих образовательную деятельность в ДОУ | В течение года | Ст.воспитатель |
| Аналитическая деятельность Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. Подготовка и составление справок по результатам контроля, организационных мероприятий, аналитических справок. Итоги работы за учебный год Планирование работы на новый учебный год. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворённости работой детского сада. Анализ психолого-педагогического сопровождения детей | В течение года | |
| Информационная деятельность Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.) Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы. Оформление стендов в соответствии с поставленными годовыми задачами на месяц | В течение года | Ст.воспитатель |
| Организационно-методическая деятельность Инновационная деятельность в работе с кадрами Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации | В течение года | Ст.воспитатель |
| Консультативная деятельность Организация индивидуальных консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ, по профессиональным затруднениям, по подготовке | В течение года | Ст.воспитатель |



| | | |
|---|----------------|----------------|
| к педсоветам, семинарам. Консультирование по инновационной деятельности в содержании дошкольного образования и воспитания и по вопросам развития и оздоровления детей | | |
| Методическая поддержка педагогов Организация участия педагогов в городских дошкольных конференциях и методических мероприятиях. Подготовка к педсоветам, семинарам Психологические основы построения диалога между педагогами и родителями (подготовка к родительским собраниям) Координация работы специалистов по реализации технологической карты обработки мониторинга ДОУ по проведению комплексного педагогического исследования детей, по развитию учебно-методического комплекта Систематизация банка данных по методическим материалам, средствам обучения Обучение компьютерной грамотности Накопление продуктов педагогической деятельности, обобщение передового практического опыта. | В течение года | Ст.воспитатель |
| Совершенствование профессионального мастерства Оказание помощи педагогам при использовании ИКТ - технологий, в условиях ФГОС ДО Использование в образовательной деятельности познавательных мультимедийных фильмов Организация деятельности по повышению квалификации работников Интерактивная форм методического обучения | По плану | Ст.воспитатель |

Заседания психолого-медико-педагогического консилиума

| № | Содержание основной деятельности | сроки | Ответственный |
|----|--|----------|---|
| 1. | Заседание №1 <i>«Определение содержания ПМПк сопровождения»</i> План проведения: 1. Внесение изменений в локальные нормативные акты в связи с внедрением ФОП и ФАОП ДО. 2. Принятие плана работы ПМПк на 2023-2024 образовательный период 3. Определение состава специалистов ПМПк и организация их взаимодействия 4. Определение методик и сроков комплексного обследования детей группы | Сентябрь | Председатель ПМПк, специалисты ПМПк |



| | | | |
|----|---|----------------|-------------------------------------|
| | риска специалистами МБДОУ «Детский сад №14» ИГОСК по своим направлениям | | |
| 2. | <p>Заседание №2 <i>«Анализ результатов обследования детей специалистами»</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами ОУ Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям Формирование коллегиальных заключений | Январь | Председатель ПМПк, специалисты ПМПк |
| 3. | <p>Заседание №3 <i>«Итоги работы ПМПк за образовательный период. Формирование списков на комплектование групп компенсирующей направленности»</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность Анализ деятельности ПМПк за 2023-2024 образовательный период | Май | Председатель ПМПк, специалисты ПМПк |
| 4. | <p>Управление ПМПк</p> <ol style="list-style-type: none"> Координирование действий по работе родителей с проблемными ситуациями Разработка рекомендаций Мониторинг деятельности ПМПк | В течение года | Председатель ПМПк, специалисты ПМПк |

Мероприятия по противопожарной безопасности

| Содержание работы | Срок исполнения | Ответственный |
|---|-----------------|-------------------------------|
| <p>Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> * приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в ДОУ; * приказа об установлении противопожарного режима в ДОУ; * приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников ДОУ мерам пожарной безопасности | Сентябрь | Заведующий |
| Пополнение наглядного материала для работы с детьми по разделу «ОБЖ» в методическом кабинете | Постоянно | Заведующий Ст.воспитатель |
| Организация контроля за состоянием противопожарной безопасности в ДОУ и выполнение графика отработки практических занятий и умений по эвакуации | Постоянно | Заведующий Зам.зав. по АХР |



| Содержание работы | Срок исполнения | Ответственный |
|--|--|-------------------------------------|
| Предоставление в отдел образования информации о результатах работы по выполнению графиков противопожарных мероприятий и практической отработки планов эвакуации в ДОУ | Ежеквартально | Заведующий |
| Контроль за состоянием и сроком действия огнетушителей, состоянием и укомплектованностью пожарного щита | Постоянно | Заведующий Зам.зав. по АХР |
| Контроль исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитовых стандартных предохранителей и отсутствие оголённых проводов | В течение года | соответствующая организация |
| Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников и других массовых мероприятий путем установления во время их проведения обязательного дежурства работников во время массовых мероприятий | регулярно (в соответствии с планом проведения) | Ст. воспитатель зам. зав. по АХР |
| Проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов | 1 раз в 6 мес. | соответствующая организация |
| Работа с педагогами | | |
| Проведение инструктажа о работе по пожарной безопасности с детьми | Сентябрь Декабрь май | Заведующий |
| Знакомство с правовыми и нормативными документами по противопожарной безопасности | По мере поступления | Заведующий |
| Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации на случай возникновения экстремальных ситуаций, пожаров | Согласно графику | Заведующий |
| Консультации: «Методические рекомендации по формированию навыков пожарной безопасности у детей дошкольного возраста» «Планирование работы по формированию навыков пожарной безопасности» «Формы работы по ОБЖ в детском саду» «Основы ОБЖ в произведениях художественной литературы» «Мультимедийные ресурсы по формированию у детей основ безопасности жизнедеятельности» «Формирование навыков ОБЖ через досуговую деятельность» | Сентябрь Октябрь Декабрь Февраль Март Май | Ст. воспитатель |



| Содержание работы | Срок исполнения | Ответственный |
|--|---------------------------|-----------------------------------|
| Обновление уголков по изучению правил противопожарной безопасности | Октябрь | Педагоги групп |
| Изготовление и организация дидактических игр по противопожарной безопасности | В течение года | Педагоги групп |
| Работа с детьми | | |
| «Минутки безопасности» в режимные моменты | В течение года | Педагоги групп |
| Участие в конкурсе «Неопалимая купина» | Апрель | Ст. воспитатель Педагоги групп |
| Выставка детских работ «Есть такая профессия людей спасать» «Специальный выпуск газеты» «Спички детям не игрушка» | Октябрь Апрель Июль | Ст. воспитатель Педагоги групп |
| Познавательные занятия по противопожарной безопасности | В течение года | Педагоги групп |
| Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные) | Ежемесячно | Воспитатели |
| Чтение художественной литературы | В течение года | Воспитатели |
| Просмотр мультфильмов и диафильмов по тематике | В течение года | Воспитатели |
| Экскурсия в пожарную часть | Апрель | Ст. воспитатель Педагоги групп |
| Экскурсии и целевые прогулки: В прачечную, на пищеблок – знакомство с электроприборами В магазин электробытовой техники | В течение года | Воспитатели |
| Проведение тренировочных занятий по эвакуации на случай возникновения пожара | В течение года | Воспитатели |
| Работа с родителями | | |
| Оформление наглядной информации в группах для родителей по формированию у детей навыков осторожного обращения с огнём, бытовыми электроприборами и др. | Ежеквартально | Воспитатели |
| Систематическая разъяснительная работа по предупреждению родителей об ответственности | В течение года | Воспитатели |
| Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях | В течение года | Воспитатели |
| Консультации в группах: (по плану педагогов) | 1 раз в квартал | Воспитатели |



| Содержание работы | Срок исполнения | Ответственный |
|---|------------------------------|------------------------------|
| Участие родителей в подготовке и проведении образовательной деятельности по правилам дорожного движения | 1 раз в квартал | Воспитатели |
| Информационный стенд: «Дети и огонь» «Отопительные приборы и дети» «Первая помощь при ожогах» | Октябрь Декабрь Апрель | Ст. воспитатель |
| Межведомственные связи | | |
| Участие работников пожарной охраны в проведении образовательной деятельности по пожарной безопасности, совместных учений по эвакуации | В течение года | Заведующий Ст.воспитатель |

Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и детей

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|---|-----------|---|
| Первоочередные, неотложные мероприятия | | | |
| | Приказ «Об организации охраны, режима работы в здании и на территории ДОУ» | Сентябрь | Заведующий |
| | Соблюдение пропускного режима автотранспорта на территорию ДОУ | ежедневно | Заведующий Служба охраны |
| | Постоянное содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов их ДОУ. Проверка состояния ограждений, исправности системы допуска при входе на территорию в здание обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения ит.д. | ежедневно | Заведующий |
| | Осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | ежедневно | Заведующий Зам.зав. по АХР Дежурный воспитатель сторож |
| | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом ТБО. Обеспечение контроля за личностью посетителей, не являющимися сотрудниками ДОУ и родителями воспитанников | ежедневно | Заведующий Служба охраны |
| | Проверка педагогами состояния рабочего | Ежедневно | Заведующий |



| | | | |
|----------------------------|---|--|-----------------------------------|
| | места на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов за 10-15 минут до начала занятий | | Ст. воспитатель Педагоги групп |
| | Проведение инструктажа и тренировки по порядку действий персонала и воспитанников в случае угрозы совершения террористического акта | Сентябрь февраль | Заведующий Зам.зав. по АХР |
| | Проведение бесед с участием сотрудников правоохранительных органов по темам: «Противодействие терроризму и экстремизму» «Прояви бдительность» | Ноябрь Февраль | Заведующий Зам.зав. по АХР |
| | Обновление инструкций, информационных плакатов, памяток о порядке действий в случае совершения террористического акта | По мере необходимости | Ст. воспитатель Педагоги групп |
| | Организация дежурства во взаимодействии с Органами внутренних дел в период проведения массовых мероприятий | Новогодние и календарные праздники, выпускной | Заведующий Ст.воспитатель |
| | Анализ работы по антитеррористической защищённости | Май | Заведующий Ст.воспитатель |
| Работа с детьми | | | |
| | Занятия, тематические беседы с воспитанниками и родителями о службах спасения, об опасности общения с незнакомыми людьми, об опасности незнакомых предметов | В течение года | Педагоги групп |
| | Проведение занятий ОБЖ в группах с использованием наглядных пособий, видеороликов по действиям в ЧС | В течение года | Педагоги групп |
| | Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов по антитеррористической безопасности | В течение года | Ст.воспитатель Педагоги групп |
| Работа с родителями | | | |
| | Проведение родительских собраний. Проведение бесед с родителями об организации пропускного режима в ДОУ | В течение года | Педагоги групп |
| | Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и пр.) | В течение года | Педагоги групп |



Раздел 3. С внутреннего контроля

План-график контроля образовательного процесса в ДОУ.

| Содержание контроля | Возрастная группа | Виды контроля | Мероприятия | Ответственный | Отражение результатов |
|---|-----------------------------|-------------------|---------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| Сентябрь | | | | | |
| Подготовка групп к новому учебному году | Все группы | Обзорный | Смотр групп | Заведующий, старший воспитатель | Оперативное совещание |
| Санитарное состояние помещений групп | Все группы | Оперативный | Наблюдение | Заведующий, старший воспитатель | Карта оперативного контроля |
| Организация и проведение утренней гимнастики | Все группы | Предупредительный | Наблюдение в группе | Старший воспитатель | Карта оперативного контроля |
| Анализ ведения документации педагога | Все группы | Текущий | Анализ документации | Старший воспитатель | Аналитическая справка |
| Организация питания в группе | Все группы | Оперативный | Наблюдение | Заведующий, старший воспитатель | Карта оперативного контроля |
| Октябрь | | | | | |
| Подготовка воспитателя к совместной деятельности, наличие материала | Все группы | Оперативный | Наблюдение в группе | Старший воспитатель | Карта оперативного контроля |
| Организация и проведение утреннего приема | Все группы | Оперативный | Наблюдение в группе | Старший воспитатель | Карта оперативного контроля |
| Санитарное состояние прачечной | Прачечная | Оперативный | Наблюдение | Заведующий, кастелянша | Оперативное совещание |
| Маркировка посуды в группе и на пищеблоке | Все группы, пищеблок №1, №2 | Предупредительный | Наблюдение | Заведующий | Оперативное совещание |



| | | | | | |
|---|---|-------------------|------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| Руководство воспитателя формированием КГН | Младшие группы №1,2,3 | Оперативный | Наблюдение в группе | Заведующий, старший воспитатель | Карта оперативного контроля |
| Организация образовательной работы у молодых специалистов | Толстова М.Н., Речицкая Ю.В., Удовенко В.К. | Выборочный | Наблюдение | Старший воспитатель | Карта оперативного контроля |
| Ноябрь | | | | | |
| Санитарное состояние пищеблока | Пищеблок №1, №2 | Оперативный | Наблюдение | Заведующий, шеф- повар | Оперативное совещание |
| Создание условий для поддержания детской инициативы | Все группы | Оперативный | Наблюдение в группе | Старший воспитатель | Карта оперативного контроля |
| Анализ организации работы педагогов по региональному компоненту | Старшие и подготовительные группы | Тематический | Наблюдение | Заведующий, старший воспитатель | Аналитическая справка |
| Сменяемость наполнения РППС в соответствии с темой недели | Все группы | Тематический | Наблюдение | Старший воспитатель | Карта тематического контроля |
| Декабрь | | | | | |
| Организация работы по речевому развитию | Все группы | Оперативный | Наблюдение в группе | Старший воспитатель | Карта оперативного контроля |
| Соблюдение в группе санитарно- гигиенических норм, регулярность проветривания | Все группы | Оперативный | Наблюдение, анализ | Заведующий | Карта оперативного контроля |
| Система работы по подготовке к Новогодним праздникам | Все группы | Оперативный | Наблюдение в группе | Старший воспитатель | Карта оперативного контроля |
| Анализ ведения документации педагогов | Все педагоги | Предупредительный | Наблюдение, анализ | Старший воспитатель | Аналитическая справка |



Январь

| | | | | | |
|---|---|-------------|--------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| Организация работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма | Все группы | Оперативный | Наблюдение | Старший воспитатель | Карта оперативного контроля |
| Подготовка к ООД, наличие материала | Все группы | Оперативный | Наблюдение | Старший воспитатель | Карта оперативного контроля |
| Организация РППС по речевому развитию с учетом детской самостоятельности и инициативы | Средние, старшие, подготовительные группы | Оперативный | Наблюдение | Старший воспитатель | Карта оперативного контроля |
| Организация коррекционной работы | Учителя-логопеды, педагог-психолог | Выборочный | Наблюдение, анализ | Заведующий, старший воспитатель | Аналитическая справка |
| Санитарное состояние складов, хранение продуктов | Склады | Оперативный | Наблюдение | Заведующий, медсестра ДОУ | Карта оперативного контроля |

Февраль

| | | | | | |
|---|------------|-------------|--|-------------------------------------|-----------------------------|
| Эффективность работы по освоению ОО «Познавательное развитие» раздел «Экологическое воспитание» | Все группы | Оперативный | Наблюдение | Старший воспитатель | Карта оперативного контроля |
| Организация работы воспитателя по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников | Все группы | Оперативный | Наблюдение за организацией утренней гимнастики | Заведующий | Карта оперативного контроля |
| Санитарное состояние групп | Все группы | Оперативный | Наблюдение | Заведующий, кастаньянша, медсестра | Карта оперативного контроля |
| Выполнение инструкций по охране и жизни здоровья воспитанников | Все группы | Оперативный | Наблюдение | Заведующий, уполномоченный по труду | Справка |



Март

| | | | | | |
|---|--------------------------------|-------------------|-----------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| Организация работы с родителями | Все группы | Оперативный | Посещение групп | Старший воспитатель | Карта оперативного контроля |
| Организация наблюдения на прогулке | Все группы | Оперативный | Наблюдение | Старший воспитатель | Карта оперативного контроля |
| Планирование образовательной работы с детьми дошкольного возраста | Все группы | Оперативный | Анализ планов | Старший воспитатель | Карта оперативного контроля |
| Выполнение требований по ТБ при использовании электроприборов | Прачечная, подсобное помещение | Предупредительный | Наблюдение | Заведующий, председатель Профкома | Справка |

Апрель

| | | | | | |
|---|-------------------------|-------------------|------------|---|-----------------------------|
| Использование народных подвижных игр в образовательном процессе | Все группы | Оперативный | Наблюдение | Старший воспитатель | Карта оперативного контроля |
| Организация утреннего приема | Все группы | Оперативный | Наблюдение | Заведующий, старший воспитатель | Карта оперативного контроля |
| Анализ качества выполнения ООП МБДОУ «Детский сад №14» ИГОСК | Подготовительные группы | Фронтальный | Наблюдение | Старший воспитатель, методический совет | Аналитическая справка |
| Санитарное состояние групп и участков | Все группы | Предупредительный | Наблюдение | Заведующий, кастаньяша | Карта оперативного контроля |

Май

| | | | | | |
|----------------------------------|-------------------------|----------|--------|---------------------|-----------------------|
| Анализ выполнения годового плана | Все группы, специалисты | Итоговый | Анализ | Старший воспитатель | Аналитическая справка |
|----------------------------------|-------------------------|----------|--------|---------------------|-----------------------|



| | | | | | |
|--|------------|-------------|-----------------------------|-------------------------------------|-----------------------|
| Анализ качества выполнения образовательной программы ДОУ | Все группы | Итоговый | Анализ диагностических карт | Старший воспитатель | Аналитическая справка |
| Анализ выполнения региональной образовательной программы «Азбука родного края» | Все группы | Итоговый | Анализ | Старший воспитатель | Аналитическая справка |
| Выполнение инструкций по охране и жизни здоровья воспитанников | Все группы | Оперативный | Наблюдение | Заведующий, уполномоченный по труду | Справка |



Раздел 4. Взаимодействие в работе семьей, школой и другими организациями

4.1. Организация совместной деятельности с родителями в ДОУ

| Направления Формы взаимодействия | Сроки | Ответственные |
|--|-------------------------------|--|
| Маркетинговые исследования Создание презентативного облика ДОУ | | |
| Пополнение «Банка педагогических данных о родителях» (состав семьи, сфера занятости, образовательный уровень, социальный статус и пр.) | сентябрь | Педагоги групп |
| Пополнение «Банка педагогических данных о воспитаннике» (группа здоровья, сведения о здоровье и индивидуальных особенностях и пр.) | сентябрь | Педагоги групп |
| Работа с неблагополучными семьями и семьями группы риска | В течение года | Заведующий Ст. воспитатель Педагоги групп |
| Анкетирование родителей «Выявление образовательных запросов родителей, определение видов помощи родителям в воспитании и обучении детей» «Выявление уровня удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг, предоставляемых ДОУ» | Сентябрь Май Апрель | Ст. воспитатель Педагоги групп Ст. воспитатель Педагоги групп |
| Создание рекламных буклетов популяризации деятельности ДОУ Создание видео материалов о деятельности ДОУ и работе педагогов ДОУ | В течение года | Заведующий Ст. воспитатель Педагоги групп |
| День открытых дверей | Апрель | Заведующий Ст. воспитатель Педагоги групп |
| Родительские собрания | | |
| Общие родительские собрания: 1. Общее родительское собрание «Дети на улице: когда надо начинать воспитывать навыки» (с приглашением представителя ГИБДД) 2. «Взаимодействие семьи и ДОУ для создания единого образовательного пространства ребенка» | Октябрь | Заведующий Ст. воспитатель |
| | Апрель | Заведующий Ст. воспитатель |
| Групповые родительские собрания по актуальным темам всестороннего развития различных сторон психики детей (в соответствии с планами проведения родительских собраний в группах) | В течение года | Педагоги групп |
| Активизация педагогического самообразования родителей | | |
| Информирование родителей через сайт ДОУ, | В течение года | Ст. воспитатель |



| | | |
|--|----------------|--|
| социальные сети «ВКонтакте», «Сферум» в целях создания единого информационного пространства ДОУ | | Педагоги групп |
| Наглядная педагогическая пропаганда 1. Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОУ. 2. Информационные стенды в группах. 3. Консультации: Согласно тематическим планам Согласно планам специалистов 4. Тематические выставки: по пожарной безопасности по ПДДТТ «Безопасность на дороге», в рамках патриотического воспитания Выставки детских рисунков | В течение года | Ст. воспитатель |
| Индивидуальное консультирование педагогами групп и специалистами (по запросу родителей) | В течение года | Ст. воспитатель Педагоги групп специалисты |
| Вовлечение родителей в деятельность детского сада | | |
| Участие в работе над групповыми проектами | В течение года | Педагоги групп |
| Участие в выставках, конкурсах, акциях, экскурсиях, праздничных и совместных мероприятиях ДОУ | В течение года | Педагоги групп специалисты |
| Участие родителей в работе Управляющего Совета ДОУ, в разработке локальных актов учреждения | | Заведующий Ст. воспитатель |
| Организация и помощь в проведении ремонтных работ в ДОУ и обустройстве территории детского сада, субботниках | В течение года | Педагоги групп |
| Оказание спонсорской помощи | | Заведующий Ст. воспитатель |

План мероприятий по профилактике правонарушений и предупреждению семейного неблагополучия

| № | Мероприятия | Дата проведения | Ответственные |
|----------------------------|---|---|-------------------------------------|
| Работа с педагогами | | | |
| 1. | Заключение Договоров с родителями вновь прибывших детей, заполнение родителями согласий по ведению Банка данных | август-сентябрь | Заведующий Ст.воспитатель |
| 2. | Изучение статуса семей и условий жизни ребенка | август-сентябрь | воспитатели групп |
| 3. | Организация учёта и формирование реестра данных семей, находящихся в социально-опасном положении | октябрь, корректировка в течение учебного года | Ст.воспитатель воспитатели групп |
| 4. | Контроль, наблюдения за детьми | ежедневно | воспитатели |



| | | | групп |
|----------------------------|--|-------------------------------|--|
| 5. | Изучение причин неблагополучия семьи | по мере выявления | воспитатели |
| 6. | Сотрудничество с Муниципалитетом (органы опеки и попечительства), ОВД | По мере необходимости | Заведующий Ст.воспитатель |
| 7. | Консультация «Как определить что ребенок находится в эмоциональном напряжении» «Как разговаривать с ребенком о тревожных событиях» «Памятка для педагога при взаимодействии с неблагополучными семьями» | Октябрь Февраль Май | Ст.воспитатель |
| 8. | Участие в благотворительных акциях для улучшения материального положения детей в малоимущих семьях | 1 раз в год | Председатель ППО |
| 9. | Организация контроля по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | В течение года | Заведующий Ст. воспитатель |
| 10. | Заседание ПМПк в ДОУ с детьми, нуждающимися в психолого-медико-педагогическом сопровождении и коррекционной работе. | По мере необходимости | Заведующий Ст.воспитатель специалисты |
| Работа с родителями | | | |
| 11 | Оформление информационного уголка для родителей с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей | В течение года | воспитатели |
| 12 | Проведение родительских собраний в группах по вопросам воспитания и развития детей дошкольноговозраста | по плану | воспитатели |
| 13 | Разработка и распространение памяток среди родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Надо ли обсуждать с ребенком события, которые происходят в старне», «Дети-беженцы» и другие | октябрь март-апрель | воспитатели |
| 14 | Публичный доклад о деятельности МБДОУ за 2023-2024 учебный год | апрель | Ст.воспитатель |
| 15 | Организация и проведение рейдов по посещению детей и семей на дому, находящихся в социально-опасном положении | в течение года | Воспитатели |
| 16 | Консультирование родителей по вопросам развития и воспитания детей, оказание адресной помощи | по мере необходимости | Воспитатели Педагог-психолог |
| 17. | Совместная деятельность с родительской общественностью по выявлению неблагополучных семей и оказанию им посильной помощи | | Заведующий Ст.воспитатель Совет ДОУ воспитатели |



| | | | |
|------------------------|--|----------------|---|
| 18 | Просветительская работа на официальном сайте МБДОУ: - страница сайта МБДОУ «Профилактика безнадзорности и правонарушений» - Консультации «Доверительные отношения в семье как средство сохранения психологического климата в семье» «Вредные привычки родителей и влияние их на детей» «Памятка Насилию нет» «Эмоциональное благополучие ребенка» «Интернет и ребенок» - Размещение информации «Телефон доверия – шаг к безопасности» | В течение года | Ст.воспитатель Ответственный за сайт |
| Работа с детьми | | | |
| 19 | Реализация индивидуального маршрута коррекционной помощи несовершеннолетним, их дальнейшего развития | В течение года | Воспитатели групп, специалисты |
| 20 | Выставки детского творчества (согласно плану) | В течение года | Ст.воспитатель, воспитатели групп |
| 21 | Участие в праздничных мероприятиях, конкурсах, акциях | В течение года | Ст.воспитатель, воспитатели групп |

4.2. Совместная деятельность с социумом

| Организация | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|--|-----------------|---|
| | Пролонгированные договоры о сотрудничестве, согласование плана совместной деятельности на 2023-2024 образовательный период | Сентябрь | Заведующий Ст. воспитатель |
| МКУК «ЦБС» Детская районная библиотека | Региональный проект «Родом из детства: краевая литературная прививка». | Октябрь | Библиотекарь Ст. воспитатель Воспитатели. и подготовит. групп ДОУ |
| | Региональный компонент и знакомство с детскими писателями и поэтами Ставрополья (литературные встречи). | Ноябрь | Библиотекарь Ст. воспитатель Воспитатели. и подготовит. групп ДОУ |
| | Экскурсии, тематические встречи (по социальному заказу ДОУ) | Сентябрь – Май. | Ст. воспитатель Воспитатели групп |
| Отдел ГИБДД | Встреча с инструктором ГИБДД (инструктаж работников ДОУ) | По согласованию | Инспектор ГИБДД Сотрудники ДОУ |



| | | | |
|---|--|--|--|
| | Конкурс «Зелёный огонёк» | Июль-август | Организаторы конкурса, воспитатели подготовительных групп. |
| | Совместные развлечения на транспортной площадке ДОУ | По согласованию | Ст. воспитатель Воспитатели Инспектор ГИБДД |
| СКО «ВДПО» | Инструктаж по противопожарной безопасности с сотрудниками | По договоренности | Заведующий Ст. воспитатель |
| | Помощь в предупредительных плакатах по противопожарной безопасности | По запросу | Заведующий Ст. воспитатель |
| | Беседы с детьми по противопожарной безопасности | Согласно плану | Заведующий Ст. воспитатель воспитатели |
| | Составление памятки для родителей по корректировке поведения в экстремальных ситуациях | Октябрь | Ст. воспитатель, Инспектор ПЧ |
| МБУДО «ЦДТТ» ИГОСК | Оформление выставки детских работ в конкурсе «Неопалимая купина» | Апрель | Ст. воспитатель воспитатели |
| Дом культуры ИГО СК | Участие в концертах и конкурсах ИГО СК | В течение года | Директор ДК Заведующий Ст. воспитатель муз. руководители воспитатели групп |
| ИГО СК | Конкурс песни великой Победы» | Май | Ст. воспитатель муз. руководители Воспитатели ст. и подготовит. групп |
| Женсовет района | Фестиваль «Паруса Надежды» | Май | Воспитатели дети с ОВЗ |
| | Акция «Собери ребёнка в школу» | Январь | Ст. воспитатель воспитатели |
| ГБУК СК Музей истории Изобильненского района | Экскурсии (посещение выставок и экспозиций) | В течение года по соц. заказу | Директор музея Ст. воспитатель Воспитатели групп |
| | Реализация сетевой ДООП «Истоки Родины» | В течение года в соответствии с перспективным планом | Директор музея Ст. воспитатель Воспитатели групп |



| | | работы | |
|--------------------------------------|--|--------------------|---|
| Детская музыкальная школа ИГО СК | Концерты для детей ДОУ, организованные сотрудниками и учащимися музыкальной школы. | В течение года | Директор музыкальной школы Ст.воспитатель Воспитатели ст. и подготовит. групп |
| | Экскурсии в музыкальную школу ИГОСК | По соц. заказу ДОУ | Директор музыкальной школы Ст.воспитатель Воспитатели ст. и подготовит. групп |
| Детская художественная школа ИГО СК | Посещение выставок, экспозиций | В течение года | Директор, учителя, воспитатели групп. |
| | Конкурс рисунков на асфальте | июнь | Воспитатели ст. и подготовит. групп |
| Центр одарённых детей «Поиск» | Краевая олимпиада «По дороге знаний» | Февраль | Ст.воспитатель родители специалисты ДОУ |
| Храм Василия Великого г. Изобильного | Экскурсии (по социальному заказу ДОУ) | В течение года | Ст.воспитатель Воспитатели групп |
| | «Пасхальные встречи» | Апрель | Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели групп Родители |
| МБУДО «ЦВР» ИГОСК | Разработка и реализация ДООП | В течение года | Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели групп |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №14»
Изобильненского городского округа Ставропольского края



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №14»
Изобильненского городского округа Ставропольского края



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №14»
Изобильненского городского округа Ставропольского края



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №14»
Изобильненского городского округа Ставропольского края
356140 Ставропольский край, г. Изобильный, ул. Доватора, 2 тел. 2-24-97
ИНН2607000076 e-mail: izodou14@mail.ru

Принято
на заседании
педагогического совета №1

«31» августа 2023г.



Мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

| Содержание работы | Срок исполнения | Ответственный |
|--|--|-----------------------------------|
| Инструктаж с педагогами по профилактике ДДТТ | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| Помощь воспитателям в соответствии планов работы по профилактике безопасного дорожного движения на год | Сентябрь-октябрь | Ст. воспитатель |
| Оформление уголков безопасности дорожного движения в группах | В течение года | Воспитатели |
| Обновление детской транспортной площадки, дорожной разметки на территории ДОУ | В течение года | Ст. воспитатель, зам. зав. по АХР |
| Обновление и пополнение в группах зоны по правилам дорожного движения (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация) | В течение года | Воспитатели |
| Консультации для педагогов: «Методические рекомендации по обучению детей ПДД» «Почему игры по ПДД важны для детей» «Типичные ошибки при изучении правил дорожного движения» «Будьте осторожны на дороге!» «Организация предметно-пространственной среды по обучению детей ПДД» | Сентябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март | Ст. воспитатель |
| Круглый стол: «Обеспечение безопасности детей на улицах и дорогах» | Январь | Ст. воспитатель |
| Оформление выставки в методическом | Октябрь | Ст. воспитатель |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №14»
Изобильненского городского округа Ставропольского края





Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №14»
Изобильненского городского округа Ставропольского края
356140 Ставропольский край, г. Изобильный, ул. Доватора, 2 тел. 2-24-97
ИНН2607000076 e-mail: izodou14@mail.ru

Принято
на заседании
педагогического совета №1

«31» августа 2023г.

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №14» ИГОСК
Н.А. Блаватная

Мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

| Содержание работы | Срок исполнения | Ответственный |
|--|--|--------------------------------------|
| Инструктаж с педагогами по профилактике ДДТТ | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| Помощь воспитателям в соответствии планов работы по профилактике безопасного дорожного движения на год | Сентябрь-октябрь | Ст. воспитатель |
| Оформление уголков безопасности дорожного движения в группах | В течение года | Воспитатели |
| Обновление детской транспортной площадки, дорожной разметки на территории ДОУ | В течение года | Ст. воспитатель, зам. зав. по АХР |
| Обновление и пополнение в группах зоны по правилам дорожного движения (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация) | В течение года | Воспитатели |
| Консультации для педагогов: «Методические рекомендации по обучению детей ПДД» «Почему игры по ПДД важны для детей» «Типичные ошибки при изучении правил дорожного движения» «Будьте осторожны на дороге!» «Организация предметно-пространственной среды по обучению детей ПДД» | Сентябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март | Ст. воспитатель |
| Круглый стол: «Обеспечение безопасности детей на улицах и дорогах» | Январь | Ст. воспитатель |
| Оформление выставки в методическом кабинете | Октябрь | Ст. воспитатель |



| | | |
|--|---------------------------------|--|
| Пополнение методического кабинета и групп методической, детской литературой и наглядными пособиями | В течение года | Ст.воспитатель, воспитатели |
| Контроль организации работы с детьми по изучению ПДД | 2 раза в год | Ст.воспитатель |
| Выставки детских работ на тему: «Мой друг светофор» «Безопасность на дороге» «Автомобили, автомобили все вокруг заполонили» | Октябрь Январь Апрель | Ст.воспитатель, воспитатели |
| Конкурс «Зелёный огонёк» | Апрель-август | Ст.воспитатель, воспитатели подг.гр. |
| Участие в акциях, конкурсах по профилактике ДДТТ, изготовление памяток | В течение года | Воспитатели групп |
| Приобретение периодических печатных изданий | В течение года | Ст.воспитатель, |
| Работа с детьми | | |
| Целевые прогулки: младшая и средняя группы; старшая и подготовительная группы | 1 раз в 2 мес. 1 раз в месяц | Воспитатели групп |
| Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные) | Ежемесячно | Воспитатели |
| Тематические вечера | 1 раз в квартал | Музыкальные руководители, воспитатели |
| Образовательная деятельность в группах | 1 раз в квартал | Воспитатели |
| Занятия с детьми на детской транспортной площадке | В течение года | Воспитатели |
| «Минутки безопасности» в режимные моменты | В течение года | Воспитатели |
| Чтение художественной литературы | В течение года | Воспитатели |
| Просмотр мультфильмов и диафильмов по тематике | В течение года | Воспитатели |
| Работа с родителями | | |
| Общее родительское собрание «Дорожная азбука» (с приглашением представителя ГИБДД) | Октябрь | Ст.воспитатель, сотрудник ГИБДД |
| Акция «Притормози!» (ко Дню памяти жертв ДТП) | 3 воскресенье ноября | Ст. воспитатель, воспитатели групп |



| | | |
|--|---|------------------------------|
| Информационный стенд: «Как познакомить ребенка с безопасностью на дороге» «Дорога не терпит шалости – наказывает без жалости» «Правила перевозки детей в машине» «Приучаем ребенка к внимательности на дороге» «Что почитать ребенку при ознакомлении с правилами дорожного движения» «Родитель – пример для подражания» | Сентябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Май | Ст.воспитатель |
| Консультации в группах: (по плану педагогов) | 1 раз в квартал | Воспитатели |
| Участие родителей в подготовке и проведении образовательной деятельности по правилам дорожного движения | 1 раз в квартал | Воспитатели |
| Семейная квест-игра по правилам дорожного движения | Май | Воспитатели, сотрудник ГИБДД |
| Межведомственные связи | | |
| Участие инспектора ГИБДД в проведении образовательной деятельности по правилам дорожного движения | В течение года | Заведующий Ст.воспитатель |
| Встречи с госинспектором по пропаганде БДД ОГИБДД УМВД России по г. Изобильному на общем родительском собрании. | В течение года | Заведующий Ст.воспитатель |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №14»
Изобильненского городского округа Ставропольского края



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №14»
Изобильненского городского округа Ставропольского края



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №14»
Изобильненского городского округа Ставропольского края



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №14»
Изобильненского городского округа Ставропольского края
356140 Ставропольский край, г. Изобильный, ул. Доватора, 2 тел. 2-24-97
ИНН2607000076 e-mail: izodou14@mail.ru

«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ №7» ИГОСК
Н.А. Пелашенко



«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №14» ИГОСК
Н.А. Быватная



План взаимодействия и преемственности между МБДОУ «Детский сад №14» ИГОСК и МБОУ «СОШ №7» ИГОСК

| | | | |
|----|---|----------------|---|
| 1. | Согласование и утверждение плана взаимодействия | Август | Заведующий МБДОУ, Директор ОУ, старший воспитатели, заместитель директора по УВР, воспитатели, педагог-психолог |
| 2. | Оформление стенда и странички на сайте ДОУ «Для вас, родители будущих первокласников» | В течение года | Старший воспитатель ДОУ |
| 3. | Взаимопосещение роков воспитателями ДОУ в 1м классе начальной школы и учителем начальных классов занятий в ДОУ | В течение года | Методический совет ДОУ, учителя начальных классов, воспитатели |
| 4. | Анализ адаптации выпускников ДОУ к условиям ОУ | октябрь | Педагог-психолог ДОУ, психолог ОУ |
| 5. | Видеоконференция «Преемственность программ дошкольного образования и начальной школы как средство создания единого образовательного пространства» | октябрь | Старший воспитатели, заместитель директора по УВР |
| 6. | Экскурсии в школу воспитанников подготовительных групп | Ноябрь, апрель | Воспитатели подготовительных групп, зам. Директора по УВР |
| 7. | Мастерская Деда Мороза «Новогодние сказки в подарок дошколятам» | Декабрь | Ст.воспитатель, Зам. Дир. По УВР СОШ№7 |
| 8. | Вебинар для родителей с участием учителя начальных классов и специалистов ДОУ «Будущий первоклассник – какой он?» (портрет первоклассника в системе ФГОС) | Декабрь | Ст.воспитатель, Зам. дир. по УВР СОШ№7 |
| 9. | «Неделя здоровья» - он-лайн марафон для детей подготовительных групп и учеников начальных классов | Январь | Ст.воспитатель, Зам. Дир. По УВР СОШ№7 |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №14»
Изобильненского городского округа Ставропольского края



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №14»



Изобильненского городского округа Ставропольского края
356140 Ставропольский край, г. Изобильный, ул. Доватора, 2 тел. 2-24-97
ИНН2607000076 e-mail: izodou14@mail.ru

«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ №7» ИГОСК
Н.А. Педашенко

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №14» ИГОСК
Н.А. Блаватная

План взаимодействия и преемственности между МБДОУ «Детский сад №14» ИГОСК и МБОУ «СОШ №7» ИГОСК

| | | | |
|-----|---|----------------|---|
| 1. | Согласование и утверждение плана взаимодействия | Август | Заведующий МБДОУ, Директор ОУ, старший воспитатель, заместитель директора по УВР, воспитатели, педагог-психолог |
| 2. | Оформление стенда и странички на сайте ДОУ «Для вас, родители будущих первокласников» | В течение года | Старший воспитатель ДОУ |
| 3. | Взаимопосещение роков воспитателями ДОУ в 1м классе начальной школы и учителем начальных классов занятий в ДОУ | В течение года | Методический совет ДОУ, учителя начальных классов, воспитатели |
| 4. | Анализ адаптации выпускников ДОУ к условиям ОУ | октябрь | Педагог-психолог ДОУ, психолог ОУ |
| 5. | Видеоконференция «Преемственность программ дошкольного образования и начальной школы как средство создания единого образовательного пространства» | октябрь | Старший воспитатель, заместитель директора по УВР |
| 6. | Экскурсии в школу воспитанников подготовительных групп | Ноябрь, апрель | Воспитатели подготовительных групп, зам. Директора по УВР |
| 7. | Мастерская Деда Мороза «Новогодние сказки в подарок дошколятам» | Декабрь | Ст.воспитатель, Зам. Дир. По УВР СОШ№7 |
| 8. | Вебинар для родителей с участием учителя начальных классов и специалистов ДОУ «Будущий первоклассник – какой он?» (портрет первоклассника в системе ФГОС) | Декабрь | Ст.воспитатель, Зам. дир. по УВР СОШ№7 |
| 9. | «Неделя здоровья» - он-лайн марафон для детей подготовительных групп и учеников начальных классов | Январь | Ст.воспитатель, Зам. Дир. По УВР СОШ№7 |
| 10. | Он-лайн знакомство с библиотеками школ «Здравствуй, Книга» | Февраль | Ст.воспитатель, Зам. дир. по |



| | | | |
|-----|--|---------|---|
| | | | УВР СОШ№7 |
| 11. | Проведение он-лайн родительского собрания «Подготовка школе в системе «Детский сад-семья-школа» | февраль | Ст.воспитатель, Зам. Дир. По УВР СОШ№7, педагог-психолог ДОУ |
| 12. | Совместная проектная деятельность «Вот, что я умею!» | Март | Учителя начальных классов, воспитатели ДОУ |
| 13. | Проведение педагогической диагностики по выявлению школьной готовности | Апрель | Педагог-психолог ДОУ, |
| 14. | Совещание при заведующем «Готовность выпускников к обучению в школе» | Май | Методическая служба ДОУ |
| 15. | Участие учителей начальных классов в проведении выпускных (запись видео-поздравления и напутствия) | Май | Методическая служба ДОУ, школы |
| 16. | Проведение он-лайн марафона «Я готов учиться в школе» | Май | Методическая служба ДОУ, школы |
| 17. | Подготовка чек-листов для родителей «Готов ли Ваш ребёнок к поступлению в школу» | Июню | Педагог-психолог ДОУ |
| 18. | Участие в совместном конкурсе «Безопасный маршрут до школы» | июль | Методическая служба ДОУ, учителя начальных классов, воспитатели |

5. Административно-хозяйственная работа



(укрепление материальной базы дошкольного учреждения)

| Сроки | Мероприятия | Ответственный |
|----------|--|---|
| Сентябрь | <p>1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>2. Проверка условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Готовность ДОУ к новому учебному году - Анализ состояния технологического оборудования - Оформление актов готовности помещений ДОУ к началу учебного года <p>3.Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в 2022-2023 учебном году в соответствии с ФГОС ДО»</p> <p>4. Составление и предоставление отчетности в ОО АИГО СК:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контрольные списки педагогических работников; - сведения об укомплектовании групп; - объемные показатели; - состояние материально-технической базы <p>5. Тарификация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнение тарификационных листов; - издание приказов об установлении нагрузки <p>6. Начало отопительного сезона. Утепление окон во всех помещениях. Уборка территории</p> | <p>Заведующий Ст. воспитатель Зам.зав. по АХР</p> <p>Заведующий Зам.зав. по АХР</p> <p>Заведующий Ст. воспитатель</p> <p>Заведующий Ст. воспитатель</p> |
| Октябрь | <p>1. Работа с кадрами: Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников</p> <p>2. Торжественное собрание трудового коллектива по поводу профессионального праздника</p> <p>3. Подготовка к инвентаризации материальных ценностей</p> <p>4. Уборка территории. Подготовка к зимнему сезону</p> | <p>Заведующий Ст. воспитатель Ст.медсестра Заведующий Ст. воспитатель Педагоги</p> |
| Ноябрь | <p>1. Предварительная работа по составлению графика отпусков</p> <p>2. Инвентаризация материальных ценностей. Списание малоценного и ценного инвентаря</p> <p>3. Предварительная работа по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности на новый календарный год и заявок на приобретение оборудования, инвентаря</p> <p>4. Составление заявки на косметический ремонт помещений и здания ДОУ на следующий календарный год</p> <p>5. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду</p> <p>6. Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. Выписывание счетов, получение товара</p> <p>7. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу. Анализ заболеваемости</p> | <p>Заведующий Ст. воспитатель Делопроизводитель</p> <p>Заведующий Зам.зав. по АХР Ст. воспитатель</p> <p>Заведующий Зам.зав. по АХР</p> |
| Декабрь | <p>1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по</p> | <p>Заведующий Зам.зав. по АХР</p> |



| | | |
|---------|---|--|
| | <p>правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период 3. Составление графика отпусков сотрудников. Просмотр трудовых книжек 4. Общее собрание трудового коллектива. Подведение итогов работы за год 5. Подготовка и сдача отчета (форма 85-К) 6. Составление проекта сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение инвентаря и оборудования и сдача его в материальный отдел ЦБ 7. Подведение итогов выполнения сметы расходов за календарный год 8. Проверка выполнения соглашения по ОТ за календарный год 9. Проверка выполнения коллективного договора за календарный год</p> | <p>Заведующий Зам.зав. по АХР Делопроизводитель Заведующий Ст. воспитатель Заведующий Ст. воспитатель Зам.зав. по АХР Заведующий Ст. воспитатель</p> |
| Январь | <p>1. Сдача отчета (форма 85-К) 2. Утверждение номенклатуры дел на новый календарный год Работа с архивом, уничтожение дел с истекшим сроком хранения 3. Утверждение: - Соглашения по ОТ на следующий календарный год, - плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий по ОТ 4. Просмотр и корректировка первичного и вводного инструктажа по ОТ на рабочем месте 5. Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы 6. Ревизия продуктов склада. Контроль за закладкой продуктов. Состояние охраны труда на пищеблоке Проверка организации питания по СанПин</p> | <p>Заведующий Ст. воспитатель Делопроизводитель Заведующий Ответственный по ОТ Заведующий Ст. воспитатель Заведующий Зам.зав. по АХР</p> |
| Февраль | <p>1. Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. Выписывание счетов, оплата и получение товара 2. Разработка отчёта по результатам самообследования 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал</p> | <p>Заведующий Ст. воспитатель Ст.медсестра</p> |
| Март | <p>1. Закрытие счетов за 1 квартал. Сдача актов, авансовых отчетов и др. 2. Подготовка инвентаря для работы на участке 3. Подготовка территории к весенне-летнему сезону 4. Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ</p> | <p>Заведующий Зам.зав. по АХР Заведующий Зам.зав. по АХР Совет по питанию</p> |
| Апрель | <p>1. Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. Выписывание счетов, оплата и получение товара</p> | <p>Заведующий</p> |



| | | |
|-----|--|--|
| | <p>2. Работа по оформлению медицинских карт выпускников</p> <p>3. Организация субботника</p> <p>Подготовка территории к летнему сезону</p> | <p>Ст.медсестра</p> <p>Зам.зав. по АХР</p> |
| Май | <p>1. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июнь-август</p> <p>2. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договорив с родителями</p> <p>3. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулок летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период»</p> <p>4. Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП.</p> <p>5. Благоустройство территории ДОУ</p> <p>6. Анализ заболеваемости за 3 квартал</p> <p>7. Работа по оформлению нормативных документов</p> | <p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Зам.зав. по АХР</p> <p>Педагоги групп</p> <p>Заведующий</p> |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №14»
Изобильненского городского округа Ставропольского края

