

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №14»
Изобильненского городского округа Ставропольского края
356140 ул. Доватора 2, г. Изобильный Ставропольского края
Тел. 2-24-97

ПРИКАЗ

05 сентября 2022г.

№ 74

Об утверждении «Порядка приема и рассмотрения обращений граждан по вопросам противодействия коррупции и других обращений»
Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008г. 273-ФЗ от 25.12.2008г. 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в сфере образования, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1 Утвердить «Порядок приема и рассмотрения обращений граждан по вопросам противодействия коррупции и других обращений»
2. Комиссии по противодействию коррупции в ДОУ руководствоваться в работе вышеуказанным Порядком.
3. Сосновой О.Р. ответственной за работу сайта ДОУ разместить «Порядок приема и рассмотрения обращений граждан по вопросам противодействия коррупции и других обращений» на официальном сайте ДОУ.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №14» ИГОСК

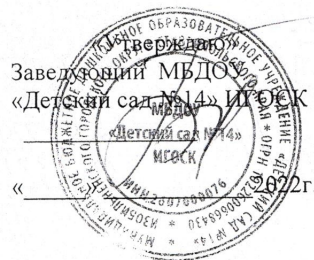


Н.А. Блаватная

С приказом ознакомлена: Соснова О.Р. Соснова

7

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №14»
356140 ул. Доватора 2, г. Изобильный Ставропольского края
Тел. 2-24-97



Н.А. Блаватная

Порядок приема и рассмотрения обращений граждан по вопросам Противодействия коррупции и других обращений в МБДОУ «Детский сад №14» ИОСК

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иным федеральным законодательством.
- 1.2. Граждане имеют право обращаться в ДОУ по вопросам противодействия коррупции и также по другим вопросам лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения.
- 1.3. Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

2. Порядок приема обращений граждан

- 2.1. Обращение можно подать при личном обращении, направить письменное обращение на электронный адрес, по почте либо воспользоваться специализированным ящиком «Для обращений граждан»
- 2.2. Учет и регистрация поступивших обращений осуществляется секретарем комиссии по противодействию коррупции (далее Комиссия) в МБДОУ «Детский сад №14» ИГОСК (далее ДОУ) посредством ведения журнала учета обращений граждан.
- 2.2. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан заведующим ДОУ, скреплен печатью и иметь следующие реквизиты:
 - а) порядковый номер и дата регистрации обращения;
 - б) фамилия, имя, отчество заявителя (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»), адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);
 - в) краткое содержание обращения;
 - г) отметка о принятых мерах;