

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

07 июня 2018 г. г. Изобильный № 768

Об утверждении Порядка расчета и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Изобильненского городского округа Ставропольского края

В целях реализации полномочий по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, в соответствии с федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", администрация Изобильненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расчета и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Изобильненского городского округа Ставропольского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края от 02 сентября 2013г. № 1691 «Об утверждении порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Изобильненского муниципального района Ставропольского края».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края Пастухова Н.В.

2

о.в. Образов

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

Глава Изобильненского городского округа Ставропольского края

В.И. Козлов





2. Размер родительской платы

2.1. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осуществляющими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, устанавливается распоряжением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края и может пересматриваться по мере изменения затрат за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

2.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования родителей (законных представителей) не взимается с:

- детей-инвалидов,
- детей-сирот,
- детей, оставшихся без попечения родителей,
- детей с туберкулезной интоксикацией.

2.3. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования производится работниками муниципального казенного учреждения Изобильненского городского округа Ставропольского края «Централизованная бухгалтерия» в начале месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы дошкольного учреждения и таблице учета посещаемости детей за предыдущий месяц пропорционально дням фактического посещения ребенком образовательного учреждения.

Табель учета посещаемости детей оформляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в части формирования первичных документов бюджетного учета и подписывается воспитателем группы и руководителем Учреждения.

3. Порядок внесения родительской платы

3.1. Родители (законные представители) ежемесячно не позднее 25 числа предыдущего месяца производят оплату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении.

3.2. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) на лицевой счет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения, в котором воспитывается ребенок, в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении на единый счет Изобильненского городского округа Ставропольского края.

ПОРЯДОК

расчета и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Изобильненского городского округа Ставропольского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Порядок расчета и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Изобильненского городского округа Ставропольского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок), разработан в целях реализации полномочий по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

1.3. Настоящий Порядок регулирует вопросы установления и внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования (далее - родительская плата), определяет размер родительской платы и условия освобождения от родительской платы отдельных категорий граждан на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края.

1.4. Родительская плата используется муниципальными дошкольными образовательными учреждениями, реализующими образовательную программу дошкольного образования (далее - Учреждение) и осуществляющими присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

3.3. Родительская плата, не внесенная до 25-го числа отчетного периода, суммируется к размеру оплаты в следующем календарном месяце.

3.4. В случае неисполнения родителями (законными представителями) обязательства в части оплаты родительской платы, предусмотренного договором, вопрос погашения задолженности решается в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

3.5. Возврат родителям (законным представителям) излишне начисленной (вследствие счетной ошибки и т.п.) и внесенной суммы родительской платы осуществляется на основании их заявления и приказа руководителя Учреждения производится через отделения Банка России. По желанию родителей (законных представителей) излишне внесенная сумма родительской платы может быть зачтена в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком Учреждения.

3.6. Ответственность за своевременное поступление родительской платы возлагается на руководителей Учреждений.

4. Порядок и условия предоставления льгот по оплате родительской платы

4.1. Льгота в размере 30 процентов по оплате родительской платы предоставляется за присмотр и уход в Учреждении за детьми следующих категорий:

- первых детей, воспитываемых одинокими матерями;
- первыми детьми работников младшего обслуживающего персонала муниципальных дошкольных образовательных учреждений Изобильненского городского округа Ставропольского края;
- первыми детьми семей инвалидов.

4.2. Льгота в размере 50 процентов по оплате родительской платы предоставляется за присмотр и уход в Учреждении за детьми из многодетных семей, имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет.

4.3. Льгота по оплате родительской платы предоставляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя Учреждения в соответствии с предъявленными документами, подтверждающими их право. Если родители (законные представители) ребенка имеют право на установление льгот по нескольким основаниям, то выбор осуществляется по одному основанию по усмотрению родителей (законных представителей). Право на получение льготы имеет один из родителей (законных представителей).

4.4. Со дня представления руководителю Учреждения документов, подтверждающих право на установление льготы, издается приказ Учреждения, в котором указываются основания освобождения от родительской платы, а также период действия приказа.

Руководитель Учреждения предоставляет выписку из приказа об установлении льготы с приложенными документами в бухгалтерию муниципального казенного учреждения Изобильненского городского округа Ставропольского края «Централизованная бухгалтерия».

4.5. Ежегодно до 01 сентября текущего года родители (законные представители) подтверждают факт сохранения льгот путем представления руководителю Учреждения соответствующих документов.

В случае если документы, подтверждающие право на льготу не представлены родителями (законными представителями) в установленный срок, действие льготы по родительской плате прекращается.

4.6. Родители (законные представители) обязаны в течение 14 календарных дней информировать руководителя Учреждения о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на установление льготы либо изменение размера льготы.

Родители (законные представители) вправе отказаться от применения установленных льгот.

4.7. Финансирование затрат на присмотр и уход за детьми, указанных в пунктах 4.1, 4.2, в образовательных учреждениях осуществляется за счёт средств бюджета Изобильненского городского округа Ставропольского края, предусмотренных на финансовый год.

5. Расчет родительской платы

5.1. Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования:

5.1.1. Оплата труда и начисления на оплату труда, за исключением оплаты труда и начислений на оплату труда педагогических работников, осуществляющих реализацию образовательной программы дошкольного образования.

5.1.2. Приобретение услуг:
услуги связи;
транспортные услуги;
коммунальные услуги;

услуги по содержанию движимого имущества;
арендная плата за пользование движимым имуществом;
прочие услуги.

5.1.3. Прочие расходы.

5.1.4. Увеличение стоимости основных средств, за исключением расходов на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки.

5.1.5. Увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания в муниципальных учреждениях образования, реализующих программы дошкольного образования, за исключением расходов на расходные материалы.

5.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях.

